



Starfsáætlun Djúpavogsskóla 2023 -2024

Hugrekki – Virðing - Samvinna

Djúpavogsskóli

Vörðu 6

Sími: 4708710

thorbjorg.sandholt@mulathing.is

Efnisyfirlit

Formáli	4
1.0 Framtíðarsýn	4
2.0 Stefnumiðuð vinna og innra mat	4
2.1 Skólafélag Djúpavogsskóla	4
2.2 Áætlun um umbætur og þróunarstarf	6
3.0 Stjórnskipan og starfsfólk.....	6
3.1 Starfsfólk Djúpavogsskóla 2022 – 2023	7
4.0 Áherslur í skólafélaginu	7
5.0 Símenntunaráætlun	10
6.0 Almennar upplýsingar	10
6.1 Dagsskipulag grunnskólans	10
6.2 Skólafélag	11
Frístund - Lengd viðvera.....	11
Heimanám.....	11
Húsnæði – skólalóð	11
Móttaka nýrra nemenda	11
Mötuneyti – nesti.....	12
Skólaakstur.....	12
Reiðhjól	12
Fatnaður – skór og óskilamunir	12
Skólabækur – námsgögn.....	12
Skólabókasafn/héraðsbókasafn	13
Veikindi – forföll - leyfi.....	13
Viðbrögð við óveðri.....	13
Útivistartími	13
Gestanemendur	13
7.0 Skólareglur	14
Um skólareglur.....	14
Skólasókn og leyfisveitingar:.....	15
Hlutverk foreldra.....	15
8.0 Tilhögun kennslu	15
Bekkarskipan	15
Teymiskennsla.....	16
Útfærsla Djúpavogsskóla á viðmiðunarstundaskrá	16

Valgreinar.....	16
Kennsluáætlanir	16
Forföll kennara.....	17
Mentor.is.....	17
Námsmat.....	17
Samskiptadagar.....	17
Teams og Google Classroom.....	18
Tónlistarskóli Djúpavogs	18
9.0 Ráð og nefndir.....	18
Fræðslunefnd.....	18
Skólaráð.....	18
Austurlandsteymið/Nemendaverndarráð	19
Félagsþjónusta Múlapings	20
Stoðþjónusta Djúpavogsskóla	20
Nemendafélag.....	20
Skólaskrifstofa Múlapings	20
Skólahjúkrunarfræðingur.....	20
Áfallaráð-viðbrögð við áföllum	21
Meðferð eineltismála.....	21
Jafnréttisáætlun	21
Rýmingar- og eldvarnaráætlun	21
10.0 Samstarf og nærumhverfi	21
Samstarf leik- og grunnskóla.....	21
Foreldrafélagið.....	22
Ungmennafélagið Neisti	22
Samstarf grunn- og tónskólans og Hótel Framtíðar	22
11.0 Hefðir og venjur í Djúpavogsskóla	22

Formáli

Stefnu og verklag skólans á að birta með tvennum hætti. Annars vegar skal birta almenna stefnumörkun í skólanámskrá sem hægt er að nálgast á heimasíðu skólans, og hins vegar eru upplýsingar, sem eru breytilegar frá ári til árs, birtar í árlegri starfsáætlun. Upplýsingar sem eiga heima í starfsáætlun skólans er að finna í þessu skjali og er aðgengilegt á heimasíðu skólans.

Í árlegri starfsáætlun kemur fram hvernig þeim 180 kennsludögum, sem skóli hefur til ráðstöfunar, er varið.

1.0 Framtíðarsýn

Framtíðarsýn og markmið skólans eru þær að skólinn sé:

- Þekktur fyrir að vinna eftir hugmyndafræði Cittaslow.
- Þekktur fyrir framsækna og faglega kennslu.
- Þekktur fyrir áherslur á hæglæti/heilsueflingu/núvitund/velferðarkennslu.
- Þekktur fyrir ánægju nemenda, foreldra og starfsfólks.
- Þekktur fyrir virkni og nýsköpun.
- Þekktur fyrir samstarf og tengingu við atvinnulíf og menningarstarf.
- Þekktur fyrir list- og verkgreinar og skapandi starf.

Skólaárið 2023-2024 mun starfsfólk Djúpavogsskóla vinna áfram að því að byggja upp framsækna og faglega kennslu í skólanum. Leggja áherslu á velferðarkennslu og skapandi hugsun. Vinna áfram að því að festa hugmyndafræði Cittaslow í sessi með því að flétta viðmiðum Cittaslow inn í greinanámsskrá skólans og vinna þvert á greinar. Áhersla verður lögð á að efla samstarf milli heimilis og skóla og samfélagstengingu.

Djúpavogsskóli leggur metnað sinn í að vinna vel með foreldrum og nemendum þannig að sú samvinna leiði til ánægju allra sem mynda skólasamfélagið.

Við viljum að Djúpavogsskóli sé eftirsóttur vinnustaður og þar starfi lausnamiðaðir einstaklingar sem styðjist við fjölbreyttar leiðir í kennslu og nýta sér nýjustu tækni í vinnu sinni.

2.0 Stefnumiðuð vinna og innra mat

2.1 Skólastefna Djúpavogsskóla

Núverandi skólastefna Djúpavogsskóla tekur mið af skólastefnu Djúpavogshrepps sem gildir til 2023 og var unnin af þáverandi sveitarstjórn í gamla Djúpavogshreppi. Í október 2020 sameinast Djúpavogshreppur inn í sveitarfélagið Múlaþing og þá varð Djúpavogsskóli einn af sex skólum í Múlaþingi. Unnið er að fjölskyldu- og menntastefnu í Múlaþingi og mun ný skólastefna Djúpavogsskóla taka mið af þeirri stefnu þegar hún er tilbúin.

Stefna skólans skilgreinir fimm flokka meginmarkmiða til að vinna að í skólastarfi sveitarfélagsins og eru flokkarnir eftirfarandi:

- **Cittaslow** – vinna ákveðið með cittaslow til festa hæglætisstefnuna betur í sessi í samfélaginu.
- **Mannauður** - Styðja við menntun starfsfólks og nýta mannauðinn vel
- **Nám/kennsla** - Námið sé þroskandi og við hæfi hvers og eins
- **Umhverfi og samfélag** – Mikilvægi samstarfs heimilis og skóla ásamt því að taka tillit til umhverfisþátta og náttúru í skólastarfinu
- **Skólaþróun** – svigrúm til að þróast m.t.t. aðstöðu, kennsluhátta og skipulags í takt við nútímann

Á meðan vinnu við menntastefnu Múlaþings er ólokið starfar Djúpavogsskóli eftir skólastefnu skólans 2019-2023. Kennsluhættir Djúpavogsskóla taka mið af þeirri skólastefnu sem aðgengileg er á heimasíðu Djúpavogsskóla.

Á skólaárinu verður unnið eftir verkáætlun 2019–2023 varðandi innra mat og umbótalista ytra mats. Unnið verður að því að styrkja þær stoðir sem eru í skólastefnu sveitarfélagsins og skólans.

Stefna skólans og áherslur er leidd af stjórnendum og lögð er áhersla á að virkja raddir sem flestra í skólasamfélaginu, m.a. með skólaþingi.

Skólaárið 2023-2024 verður áfram unnið að því að festa í sessi teymiskennslu en innleiðing á henni hófst skólaárið 2020-2021. Að sama skapi verða greinanámskrár skólans notaðar við undirbúning á kennslu og námsmat, en greinanámskrár skólans er lifandi plagg sem er stöðugt í þróun. Skólinn mun taka þátt í sameiginlegu þróunarverkefni skóla í Múlaþingi um leiðsagnarnám sem stýrt er af Miðstöð skólaþróunar við Háskólann á Akueyri. Einnig verður unnið eftir þeirri verkáætlun sem lögð er fyrir í skólastefnu sveitarfélagsins til ársins 2023. Áfram verður unnið eftir hugmyndafræði Byrjendalæsis, Uppeldi til ábyrgðar og Leiðsagnarnáms.

Skólaþing að vori mótar nokkuð starfsemi skólans næsta skólaár á eftir, en skólaþing var haldið vor 2023. Með því fær allt skólasamfélagið tækifæri til að taka þátt í að móta skólastarfið. Hér má sjá samantekt á umræðum á skólaþingi vor 2023.



2.2 Áætlun um umbætur og þróunarstarf

Á hverju ári er gögnum safnað til að halda utan um skólastarfið, skólaþróun og umbætur og þau gögn notuð í innra mat/sjálfsmat skólans. Innra mat skólans er unnið jafnt og þétt yfir veturinn og innra matskýrsla gefin út á haustdögum árið eftir og mótar starf vetrarins. Upplýsingar sem nýttar eru í umbætur og þróunarstarf er aflað með fjölbreyttum hætti s.s.

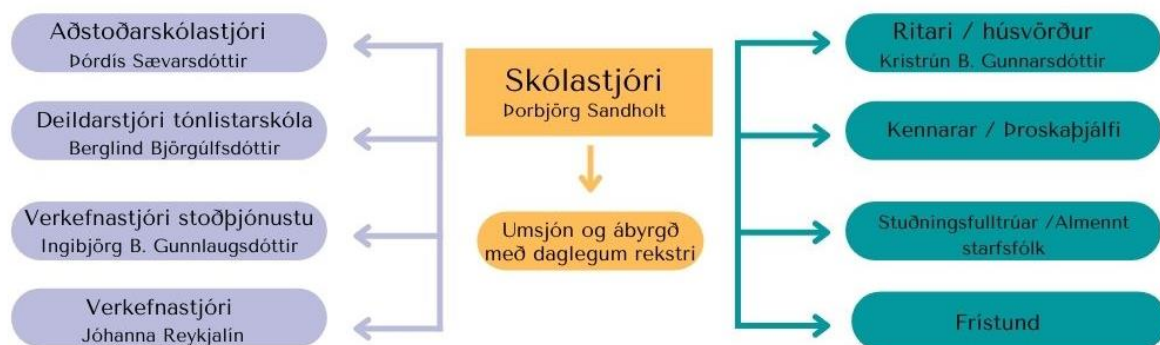
- Ytra mat Menntamálastofnunar en lokaskil á því eru um miðjan nóvember 2023.
- Skólaþing vor 2024.
- Skólapúls.
 - Nemendur í 2.-10.bekkur október 2023, árlega.
 - Foreldrar mars 2024.
 - Starfsmenn í mars 2025.
- Íslenska æskulýðsrannsóknin – lögð fyrir nemendur í 6.-10 bekk í október 2023.
- Niðurstöður úr stöðluðum prófum s.s. lesfimi og orðarún.
- Fundargerðir starfsmanna- og teymisfunda.

Niðurstöður innra mats eru birtar á heimasíðu skólans um leið og það er tilbúið og út frá því er unnin umbótaáætlun sem einnig er birt á heimasíðu.

3.0 Stjórnskipan og starfsfólk

Í skipuritinu hér fyrir neðan má sjá stjórnskipan skólans. Sérstök áhersla er lögð á að stjórnendur vinni vel saman sem teymi og beri sameiginlega ábyrgð á daglegri stjórnun skólans og faglegri þróun hans. Stjórnendur vinna jafnframt eftir stefnu og einkunnarorðum skólans og leggja sig fram um að efla faglegan styrk hans í samvinnu við kennara og starfsfólk.

SKIPURIT DJÚPAVOGSSKÓLA 2022-2023



Yfirmaður skólastjóra er fræðslustjóri Múlabings, Sigurbjörg Hvönn Kristjánsdóttir.

3.1 Starfsfólk Djúpavogsskóla 2022 – 2023

Hér má

Ania Czezko	Leiðbeinandi og umsjónarkennari á miðstigi
Barbara Ptak	Stuðningsfulltrúi og ræsting
Berglind Björgúlfsdóttir	Deildarstjóri Tónlistarskóla Djúpavogs
Berglind Elva Gunnlaugsdóttir	Leiðbeinandi og umsjónark. í 1.bekk
Daniela L. Pfister Schmalfluss	Stuðningsfulltrúi
Dröfn Freysdóttir	Kennari
Ewelina Anna Hubert	Leiðbeinandi
Guðbjörg A Guðmundsdóttir	Proskapjálfi
Hafdís Reynisdóttir	Leiðbeinandi
Helga Björk Arnardóttir	Leiðbeinandi og umsjónarkennari í 2.-4.bekk
Hera Líf Liljudóttir	Grunnskóla- og umsjónarkennari á miðstigi
Hildur Björk Þorsteinsdóttir	Kennari – í leyfi
Ingbjörg Bára Gunnlaugsdóttir	Verkefnastjóri stoðþjónustu og kennari
Íris Antonía Ólafsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Íris Dögg Hákonardóttir	Leiðbeinandi
Jóhanna S R Ragnarsdóttir	Verkefnastjóri og kennari
Kristrún Björg Gunnarsdóttir	Ritari
Kristrún Selma Ö, Michelsen	Skólahjúkrunarfræðingur
Lilja Dögg Björgvinsdóttir	Kennari
Marianna Zielewicz	Leiðbeinandi
María Dögg Línberg	Leiðbeinandi
Monika Karolina Szurpit	Skólaliði
Unnur Malmquist Jónsdóttir	Kennari
Þorbjörg Sandholt	Skólastjóri
Þórdís Sævarsdóttir	Aðstoðarskólastjóri og kennari
William Óðinn Lefever	Kemur að kennslu í gegnum félagsmiðstöð
Sigurbjörg Hvönn Kristinsdóttir	Fræðslustjóri Múlaþings
Stefanía Malen Stefánsdóttir	Grunnskólafulltrúi í Múlaþings

4.0 Áherslur í skólastarfinu

Skólinn á að vera öruggt skjól þar sem börn eiga að geta stundað nám og þar á þeim að líða vel. Nemendur eiga að fá tækifæri til að þroskast og dafna og þeir eiga að fá tækifæri til að afla sér þekkingar, hæfni og leikni. Skólinn þarf að styrkja sjálfstraust nemenda og auka þeim vísýni og samstarfshæfni. Þannig geta þeir á farsælan hátt tekist á við lífið í síbreytilegu samfélagi nútímans og lagt sitt af mörkum til að bæta það.

Í skólastarfinu endurspeglast **Cittaslow hugmyndafræðin** í öllu starfi skólans. Viðmiðum hæglætishreyfingarinnar er fléttað inn í námsmarkmið og skipulag náms á öllum stigum. Einnig er unnið eftir hugmyndafræðinni í þverfaglegum verkefnum sem tengd eru hæfniviðmiðum aðalnámskrár grunnskóla. Einnig skal náms- og starfsumhverfi í

Djúpavogsskóla taka mið af hugmyndafræði Cittaslow og skal það endurspeglast í hvetjandi námsumhverfi, hæglæti og núvitund í skólastarfinu.

Uppeldisstefna skólans byggir á hugmyndafræðinni **Uppeldi til ábyrgðar**.

Unnið er að uppeldi til ábyrgðar í öllu skólastarfinu út frá verkáætlun fyrir alla árganga skólans á hverju skólaári.

Hér má kynna sér uppbyggingarstefnuna betur. <https://uppbygging.is>

Hugmyndafræðin miðar að því að kenna börnum og unglingum sjálfstjórn og sjálfsaga, að taka ábyrgð á eigin orðum og gjörðum og leysa úr málum á farsælan hátt.

Djúpavogsskóli heldur áfram innleiðingarferli á leiðsagnarnámi (LSN) og er ein af megin áherslum í skólastarfi Djúpavogsskóla. Flestir grunnskólar í Múlaþingi vinna að innleiðingu LSN í samstarfi við Menntavísindasvið Háskólans á Akureyri (MSHA).

Með Leiðsagnarnámi er lögð áhersla á að efla og þróa jákvæða og uppbyggjandi námsmenningu í skólanum þar sem unnið er með að valdefla nemendur á þann hátt að nemendur viti hver staða þeirra er í eigin námi, hver séu námsmarkmið þeirra og fái leiðsögn til að brúa bilið þar á milli.

Viðmiðunartími um innleiðingu LSN í skólum er almennt um þrjú ár og er Djúpavogsskóli á þriðja ári í innleiðingu.

Skipulagðir fundir og námskeið með MSHA, eru:

Haustönn námskeið: 22.ágúst.

Haustönn fundir: 03.október, 07. nóvember og 04.desember

Vorönn námskeið: 16.janúar.

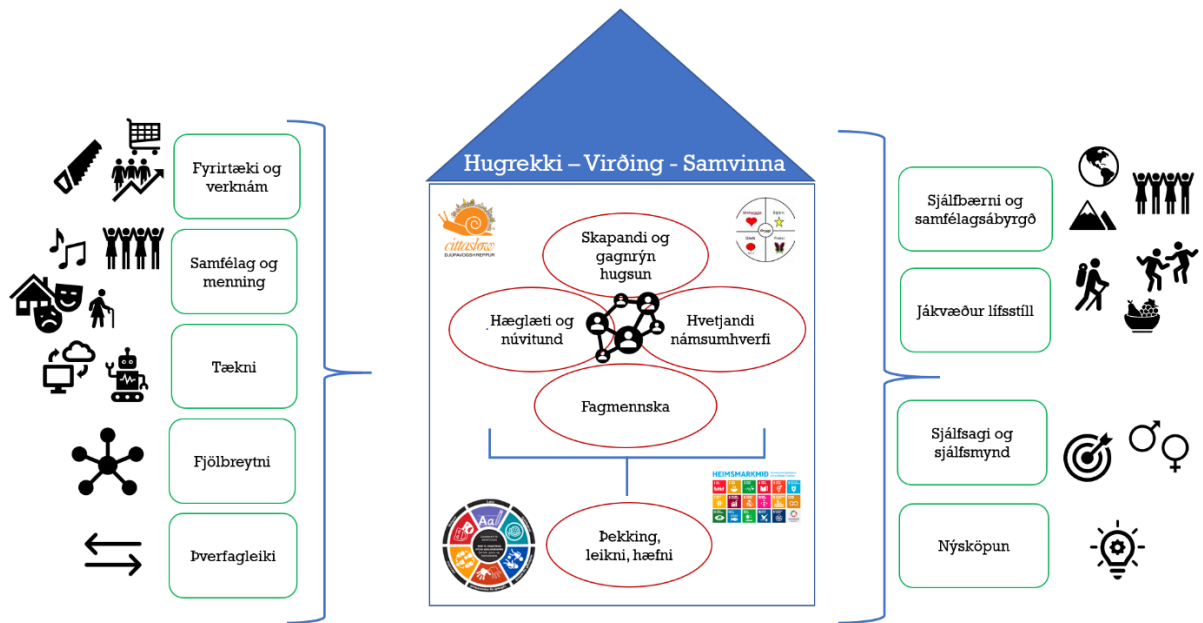
Vorönn fundir: 27.febrúar, 09.apríl og 13.maí er uppskeruhátíð.

Skóli á grænni grein er verkefni í samvinnu við Landvernd og styður verkefnið vel við hugmyndafræði Cittaslow er snýr að umhverfi og sjálfbærnivitund.

Byrjendalæsi (BL) er viðurkennd aðferð í læsiskennslu og er notuð á yngsta stigi skólans. Meginmarkmið er að börn nái góðum árangri í læsi í víðum skilningi (svo sem leshraði, lesskilningur og ríkur orðaforði) sem allra fyrst á skólagöngu sinni. Byrjendalæsi er vel fest í sessi við Djúpavogsskóla síðan innleiðing hófst haust 2014. Við skólann hafa 6 kennarar lokið 2ja ára námi í kennsluáðferðum BL og skólaárið 2023-2024 er einn kennari í BL námi. Auk þessa er einn kennari lærður leiðtogi í BL og stýrir BL starfi skólans.

Til þess að skóli sé **lifandi, virkur og skapandi** er mikilvægt að draga atvinnulífið inn í skólann, samfélag og menningu, nýta tæknilegar lausnir og samþætta ólíka strauma og vinna þvert á greinar. Þannig hafa nemendur, sem þess þurfa, kost á því að sækja að einhverjum hluta starfsnám í samvinnu við fyrirtæki og stofnanir á svæðinu.

Ef tekst að ná þessum þáttum inn í daglegt starf skólans þá getur það leitt til ríkari þekkingar, leikni og hæfni samkvæmt aðalnámskrá. Stefna skóla og hugmyndafræði fléttast inn í skólastarfið og aðalnámskráin gefur mikið svigrúm til að auðga skólastarfið með áherslum sem ekki byggja eingöngu á bóknámi.



Myndræn framsetning á áherslum skólans

Á myndinni má sjá þær stoðir sem skólastarfið hvílir á og þá þætti sem reynt er að draga inn í skólastarfið til þess að geta stuðlað að virku og skapandi námi.

Við reynum að skipuleggja nám og kennslu með það að leiðarljósi að nemendur fái það svigrúm og aðhald sem þeir þurfa til að öðlast skilgreinda þekkingu, leikni og hæfni.

Við viljum útskrifa ungmenni sem þekkja sjálfbærni og geta sýnt samfélagsábyrgð. Ungmenni sem hafa tileinkað sér jákvæðan lífsstíl, hafa sterka sjálfsmynd og kunna sjálfsaga. Ungmenni sem þora að skapa eitthvað nýtt og hafa hugrekki til að tjá sig um hugmyndir og fylgja þeim eftir.

Það er mikilvægt fyrir hvert samfélag að þeir sem starfa og lifa innan þess hafi af því ánægju og líði vel. Það er því mikilvægt að skólabragur einkennist af lýðræðislegum starfsháttum og gæti þess að hlustað sé með opnum huga á raddir nemenda, foreldra og starfsfólks í skólasamfélaginu.

Einkunnarorð skólans eru eftirfarandi:

Hugrekki

- Við höfum hugrekki og frelsi til að vera framsækin.
- Við sýnum hugrekki með því að taka ábyrgð á eigin viðhorfum og gjörðum.

Virðing

- Við berum virðingu fyrir fjölbreytileika nemenda, foreldra og starfsfólks.
- Með því að sýna samkennd og kærleika í verki berum við virðingu fyrir ólíkum þörfum innan skólans.

Samvinna

- Við vinnum saman með traust, gleði og jákvæðni að leiðarljósi.
- Við höfum metnað til að vinna saman að eflingu þekkingar og fagmennsku í skólstarfinu.

5.0 Símenntunaráætlun

Símenntunaráætlun skólans er uppfærð á hverju vori. Til viðbótar við það sem birtist hér geta dottið inn stutt fræðsluerindi og vinnustofur sem bjóðast yfir skólaárið.

Símenntunaráætlunin er í takt við stefnu skólans, niðurstöður innra mats og jafnréttisstefnu.

	2023-2024										
	Ágú	Sep	Okt	Nóv	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mái	Jún
Námskeið fyrir kennara á vegum skólaskrifstofunnar	X										
Endurmenntunardagur á Austurlandi / Sameiginlegur starfsdagur		X		X							
Leiðsagnarnám	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uppeldi til ábyrgðar/jákvæð samskipti	X										
Teymiskennsla - fræðsla	X			X		X				X	
Ýmis námskeið sem starfsfólk getur sótt sjálf með eða án stuðnings skóla	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6.0 Almennar upplýsingar

6.1 Dagsskipulag grunnskólans

- Skólinn opnar kl.7:50 alla virka daga.
- Kennsla hefst kl. 8:05 hjá öllum bekkjum en lýkur kl 13:15 hjá yngsta stigi, kl. 14:00 á miðstigi og 14:20 á unglíngastigi. Skóladagurinn er styttri á föstudögum hjá mið- og unglíngastigi en þá lýkur skóladeginum 13:40 á miðstigi og 13:45 á unglíngastigi.
- Nemendur í 1.-10. bekk fara í nesti og frímínútur 9:30-10:00.
- Matartímar nemenda eru á Hótel Framtíð frá 11:25 – 13:00.
- Matartími í 1.-4.bekk 11:25-12:00.
- Matartími í 5.-7.bekkur 12:00-12:30.
- Matartími í 8.-10. bekk 12:30-13:00.
- Kennarar og stuðningsfulltrúar fylgja nemendum í mat.
- Mið og unglíngastig fer í útiveru 11:20-11:30.
- Skólaliðar, stuðningsfulltrúar, kennarar og stjórnendur sinna frímínútnagæslu úti og inni.
- Starfsmannafundur er fyrsta þriðjudag hvers mánaðar frá 14:20-15:50.
- Fagfundir eru á þriðjudegi frá 14:20-15:50 (á móti starfsmannafundi).
- Teymisfundir eru á fimmtudögum 14:20-15:50.
- Frístund eða lengd viðvera nemenda er í boði fyrir nemendur í 1.-3.bekk frá 13:15-16:00 og er staðsett á Helgafelli.
- Tónlistarskóli Djúpvogs er starfræktur í skólanum og þannig fá nemendur tækifæri til að sinna tónlistarnámi á skólatíma, ef það hentar.



Samband Íslenskra sveitarfélaga

Skóladagatal 2023 - 2024

Nafn skola: **DJÚPAVOGSSKÓLI**

Sumartí 20.júní - 31.júl

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1 Þ	1 F	1 S	1 M	1 F	1 M	1 F	1 F	1 M	1 M	1 L
2 M	2 L	2 M	2 F	2 L	2 Þ	2 L	2 Þ	2 Þ	2 F	2 S
3 F	3 S	3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 L	3 S	3 M	3 F	3 M
4 F	4 M	4 L	4 L	4 M	4 F	4 S	4 M	4 F	4 L	4 Þ
5 L	5 Þ	5 F	5 S	5 Þ	5 F	5 M	5 Þ	5 F	5 S	5 M
6 S	6 M	6 F	6 M	6 M	6 L	6 Þ	6 M	6 L	6 M	6 F
7 M	7 F	7 L	7 Þ	7 S	7 S	7 M	7 F	7 S	7 Þ	7 F
8 Þ	8 F	8 S	8 M	8 F	8 M	8 F	8 F	8 M	8 M	8 L
9 M	9 L	9 M	9 F	9 L	9 Þ	9 F	9 L	9 Þ	9 F	9 S
10 F	10 S	10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 L	10 S	10 M	10 F	10 M
11 F	11 M	11 L	11 M	11 M	11 F	11 S	11 M	11 F	11 L	11 Þ
12 L	12 Þ	12 F	12 S	12 Þ	12 F	12 M	12 Þ	12 F	12 S	12 M
13 S	13 M	13 F	13 M	13 M	13 L	13 Þ	13 M	13 L	13 M	13 F
14 M	14 L	14 L	14 Þ	14 F	14 S	14 M	14 Þ	14 S	14 Þ	14 F
15 Þ	15 F	15 S	15 M	15 F	15 M	15 F	15 F	15 M	15 M	15 L
16 M	16 L	16 M	16 F	16 L	16 Þ	16 F	16 L	16 Þ	16 F	16 S
17 F	17 S	17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 L	17 S	17 M	17 F	17 M
18 F	18 M	18 L	18 M	18 M	18 F	18 S	18 M	18 F	18 L	18 Þ
19 L	19 Þ	19 F	19 S	19 Þ	19 F	19 M	19 Þ	19 F	19 S	19 M
20 S	20 M	20 F	20 M	20 M	20 L	20 Þ	20 M	20 L	20 M	20 F
21 M	21 F	21 L	21 Þ	21 F	21 S	21 M	21 F	21 Þ	21 Þ	21 F
22 Þ	22 F	22 S	22 M	22 F	22 M	22 F	22 F	22 M	22 M	22 L
23 M	23 L	23 M	23 F	23 L	23 Þ	23 F	23 L	23 Þ	23 F	23 S
24 F	24 M	24 L	24 Þ	24 F	24 M	24 L	24 S	24 M	24 M	24 M
25 F	25 M	25 M	25 L	25 M	25 F	25 S	25 M	25 F	25 L	25 Þ
26 L	26 Þ	26 F	26 S	26 Þ	26 F	26 M	26 Þ	26 F	26 S	26 M
27 M	27 M	27 F	27 M	27 M	27 L	27 Þ	27 M	27 F	27 M	27 F
28 M	28 F	28 L	28 Þ	28 F	28 S	28 M	28 F	28 S	28 Þ	28 F
29 Þ	29 F	29 S	29 M	29 F	29 M	29 F	29 F	29 M	29 M	29 L
30 M	30 L	30 M	30 F	30 L	30 Þ	30 M	30 L	30 Þ	30 F	30 S
31 F										
8 nemendadagur	20 nemendadagur	19 nemendadagur	21 nemendadagur	14 nemendadagur	20 nemendadagur	19 nemendadagur	16 nemendadagur	19 nemendadagur	20 nemendadagur	4 dagar

6.2 Skóladagatal

Skóladagatalið er einnig að finna á heimasíðu skólans, www.djupavogsskoli.is.

Frístund - Lengd viðvera

Nemendum í 1. - 3. bekk stendur til boða lengd viðvera á Helgafelli frá kl. 13:15 – 16:00 gegn greiðslu. Verði breytingar á viðveru nemanda skal láta ritara skólans vita í síma 470-8710. Gjaldskrá er hægt að finna á heimasíðu sveitarfélagsins.

Heimanám

Mikilvægt er að nemendur læri að temja sér skipulögð vinnubrögð heima sem og í skóla. Mikil áhersla er lögð á lestur og lesskilning með því að lesa í skóla og heima. Heimanám er sniðið að námsþörfum nemenda hverju sinni í samvinnu við fjölskyldur. Heimanám er birt nemendum á Mentor og þar geta foreldrar nálgast frekari upplýsinga um nám barna sinna.

Húsnæði – skólalóð

Kennsla fer fram í aðalbyggingu skólans, Helgafelli sem er í göngufæri við skólann, íþróttahúsi og sundlaug sem eru á skólalóð. Skólalóðin er leiksvæði nemenda í frímínútum. Sparkvöllur er á skólalóð fyrir aftan íþróttahús. Unnið er að endurbótum á skólalóð auk þess sem miklar endurbætur standa yfir á skólahúsnæðinu.

Móttaka nýrra nemenda

Öll börn sem verða 6 ára eiga að hefja nám í grunnskóla. Gott samstarf er milli grunn- og leikskólans og eru haldnir skilafundir í ágúst þar sem deildarstjóri elstu deildar leikskólans hittir umsjónarkennara 1. bekkjar, umsjónarmann stoðþjónustu og skólastjórnendur og fer yfir náms- og félagslega stöðu verðandi fyrstu bekkinga. Þessir skilafundir eru haldnir með samþykki foreldra barnanna.



Þegar barn hefur nám við skólann t.d. vegna flutninga, hafa foreldrar samband við skólann. Skólastjóri, eða verkefnastjóri stoðþjónustu, ásamt viðkomandi umsjónarkennara hitta foreldra og nemanda og fara yfir mál. Rætt er um námslega og félagslega stöðu nemandans auk þess sem foreldrar og nýir nemendur fá upplýsingar um sérstöðu skólans, hefðir og venjur. Foreldrar geta skráð nemendur í skólann á heimasíðu Múlapings.

Mjög mikilvægt er að upplýsingar úr fyrri skóla fylgi nemandanum í nýja skólann þannig að hægt sé að sinna barninu á sem bestan hátt.

Þegar nýr nemandi kemur í skólann er mikilvægt að allar upplýsingar berist fljótt til verðandi umsjónarkennara. Móttökuáætlun nýrra nemenda er að finna í **skólanámskrá** skólans og á heimasíðu skólans undir nám og kennsla.

Mötuneyti – nesti

Nemendum gefst kostur á að kaupa hádegismat í áskrift. Matseðill hvers mánaðar er birtur á heimasíðu skólans. Nemendur eru hvattir til að koma með hollt og gott nesti að heiman og vatn í brúsum eða ílátum með loki. Nemendur taka einnota umbúðir með sér heim í lok dags. Æskilegt er að nestið sé samkvæmt ábendingum landlæknis; ávextir og grænmeti í forgrunni – gróft brauð og álegg og/eða mjólkurvara með lágu sykurinnihaldi.

Skólaakstur

Nemendum úr dreifbýli er keyrt í skólann að morgni. Nemendur úr dreifbýli hafa aðstöðu á Helgafelli eftir að skóladegi líkur og þar til skólabíllinn fer.

Skólareglur Djúpavogsskóla gilda í skólabílum. Þegar veður er tvísýnt tekur bílstjóri ákvörðun um hvort ekið verði með börn úr dreifbýli í skóla. Hann lætur foreldra vita ef ferð fellur niður vegna veðurs. Foreldrar og forráðamenn láta skólabílstjóra vita ef nemandi forfallast.

Reiðhjól

Djúpavogsskóli hvetur nemendur til að ganga eða hjóla í skólann. Þeir nemendur sem koma á reiðhjólum í skólann gera það á eigin ábyrgð. Forráðamenn bera ábyrgð á að börn þeirra noti hlífðarhjalma, endurskinsmerki og ljós eins og lög gera ráð fyrir. Nemendur eru hvattir til að nýta hjólagrindur og ganga vel um eigin hjól og annarra. Nemendur noti hjól/hlaupahjól/rafhlaupahjól einungis til að komast í og úr skólanum en ekki á skólatíma.

Fatnaður – skór og óskilamunir

Allir nemendur geyma útiskó við inngang skólans. Nemendur geyma útiföt í þar til gerðu fatahengi eða snögum fyrir framan stofur. Skólinn tekur ekki ábyrgð á fjármunum eða öðrum eigum nemenda. Nauðsynlegt er að merkja fatnað vel með nafni barns. Óskilamunir eru til sýnis á foreldradögum. Sé þeirra ekki vitjað eru þeir gefnir hjálparstofnunum í lok skólaárs.

Skólabækur – námsgögn

Nemendur fá námsgögn til afnota í skólanum. Múlaping greiðir fyrir öll námsgögn og ritföng nemenda. Nemendur hafa aðgang að spjaldtölvum og fartölvum þegar þess þarf, ekki er gert ráð fyrir að nemendur komi með sín eigin tæki. Athugið að tölvuleikir eru einungis leyfðir hafi þeir ákveðin námsmarkmið og með leyfi kennara.

Nemendur bera ábyrgð á námsgögnum sem þeir fá að láni og eiga að skila þeim í svipuðu ástandi og þau voru í við upphaf útláns. Tapist námsgögn geta foreldrar þurft að greiða kostnað sem af því hlýst.

Skólabókasafn/héraðsbókasafn

Skólabókasafnið er staðsett á gangi skólans og er opið alla daga frá 8:05 - 15:00. Hver nemandi á útlánskort sem varðveitt er á bókasafninu. Nemendur geta fengið aðgang að rafbókasafni í gegnum skólabókasafnið. Innkaupastefna skólabókasafnsins tekur mið af Byrjendalæsi.

Héraðsbókasafnið er staðsett í skólanum og er opið almenningi á þriðjudögum frá 16:00 – 18:00 og föstudögum frá 10:00 – 11:00 en þá er sérstök áhersla á opnun fyrir eldri borgara. Skólahjúkrunarfræðingur hefur vinnuaðstöðu á bókasafninu á miðvikudögum auk þess sem rýmið er nýtt til stoðþjónust og fundarhalda.

Veikindi – forföll - leyfi

Foreldrar og forráðamenn geta sótt um leyfi fyrir börnin sín til skemmri tíma.

Umsjónarkennarar geta gefið leyfi fyrir einstaka tíma en leyfi til þriggja daga eða lengri tíma þarf að sækja um á eyðublaði sem fæst hjá umsjónarkennara eða ritara. Foreldrar eða forráðamenn bera ábyrgð á að nemandinn vinni upp það sem hann tapar úr námi vegna fjarveru. Tilkynna þarf veikindi að morgni í síma 470-8710, einnig er hægt að senda póst á kristrun.gunnarsdottir@mulathing.is og viðkomandi umsjónarkennara, eða skrá veikindi inn á mentor.is. Tilkynna þarf veikindi daglega vari þau lengur en einn dag.

Þegar starfsfólk skólans forfallast er reynt að manna forföll eftir bestu getu og nemendur eru ekki sendir heim nema að foreldrar séu upplýstir.

Viðbrögð við óveðri

Foreldrar og forráðamenn verða að meta aðstæður í vondu veðri og ákveða hvort að halda skuli nemendum heima eða senda þau í skólann. Ef fella þarf niður skólastarf er það auglýst á heimsíðu skólans og tilkynnt með tölvupósti eins fljótt og kostur er.

Útivistartími

Frá 1. september til 1.mái mega börn 12 ára og yngri vera úti til kl. 20:00 en 13 – 16 ára til kl. 22:00. Þó má bregða út frá þessum reglum þegar börn eru á heimleið frá viðurkenndri skóla-, íþrótt- eða æskulýðssamkomu. Miðað er við fæðingarár.

Gestanemendur

Ef óskað er eftir að nemandi komi tímabundi í námsheimsókn skal senda erindi á skólastjóra og slíkar umsóknir eru metnar hverju sinni. Nemendur sem koma í námsheimsókn skulu hafa með sér námsgögn og verkefni úr heimaskóla.



7.0 Skólareglur

Um skólareglur

Í reglugerð nr.1040/2011 um skólareglur er kveðið á um að skólareglur skuli vera skýrar og afdráttarlausar og í samræmi við aðalnámskrá og lög um grunnskóla. Í þeim er kveðið á um almenna umgengni, samskipti, stundvísi, ástundun náms, heilbrigðar og hollar lífsvenjur og réttindi og skyldur.

Í reglunum á að koma skýrt fram hvernig skólinn ætlar að bregðast við brotum á þeim.

Í Djúpavogsskóla er lögð áhersla á að byggja upp skólabrag sem einkennist af vinsemd og virðingu.

Skólareglur Djúpavogsskóla voru endurskoðaðar skólaárið 2022-2023 og teknar fyrir á skólapingi vorið 2023. Niðurstöður voru þær að halda í þær góðu reglur sem til staðar eru en setja þær fram með einfaldari hætti, hafa sýnilegri og fylgja betur eftir.

SKÓLAREGLUR

DJÚPAVOGSSKÓLA

Græn hegðun

Ég mæti stundvíslega og vel undirbúinn/nn í skólann.
Ég sýni öðrum virðingu og tillitsemi.
Ég virði mörk annarra.
Ég geng vel um skólann, eigur mínar og annarra.
Ég kem á réttum tíma í allar kennslustundir.
Ég ber ábyrgð á eigin námi og vinnu í skólanum.
Ég kem með hollt og gott nesti í skólann (nema annað sé ákveðið)
Ég er tóbak-rafrettu og vímuefnalaus.
Ég ber sjálf/sjálfur ábyrgð á verðmætum sem ég vel að taka með mér í skólann
Ég er á skólalóðinni á skólatíma.
Ég tek þátt í að móta bekkjarsáttamála á hverju hausti og virði hann
Ég nota ekki símann á skólatíma (nema annað sé ákveðið)

Viðbrögð

Pú ert í góðum málum!

Gul hegðun

Ég er óstundvís og illa undirbúinn.
Ég er ókurteis, tala niðrandi til annarra og virði ekki mörk.
Ég geng illa um skólann, eigur mínar og/eda annara.
Ég mæti of seint í tíma.
Ég fer ekki eftir fyrirmælum og er óábyrg/óábyrgur í námi.
Ég tek með mér sælgæti eða gosdrykki í leyfisleysi.
Ég fer út fyrir skólalóðina á skólatíma án leyfis.
Ég nota símann á skólatíma án leyfis.

Viðbrögð

Rætt er við þig um hegðunina og þú færð aðstoð við að bæta hegðun þína.

Kennari eða starfsmaður lætur umsjónakennara vita og atvikið er skráð í Mentor.

Umsjónarkennari ákveður hvort:

1. Hann hringi í foreldra þína
2. Biðji foreldra þína að koma í viðtal með kennara og þér
3. Biðji foreldra að koma á fund með þér, kennara og skólastjóra

Rauð hegðun

Ég sýni ítrekað gula hegðun.
Ég beiti aðra líkamlegu eða andlegu ofbeldi.
Ég hóta.
Ég sýni ógnandi hegðun.
Ég skemmi eigur skólans eða annarra.
Ég stel eigum skólans eða annarra.
Ég sýni einkastaði mína.
Ég kem með vopn eða eldfæri í skólann.
Ég er með tóbak/veip/rafrettur eða önnur vímuefni í skólanum eða í ferð á vegum skólans.
Ég þvinga aðra til að gera eitthvað af ofangreindu.

Viðbrögð

Kennari talar við umsjónarkennara og skólastjóra.
Haft samband við foreldra og þú verður sótt/sóttur.

Gerð uppbyggingaráætlun með foreldrum um hvernig þú vilt bæta hegðun þína.
Skólastjóri ber ábyrgð á eftirfylgni og ákveður annan fund með þér og foreldrum þínum.

Skólareglur Djúpavogsskóla eru í anda Uppbyggingarstefnunnar.

Hlutverk skólans er að:

- Hlúa að öruggu námsumhverfi
- Vinna eftir skýru verklagi varðandi meðferð agamála með það að leiðarljósi að:
 - hjálpa einstaklingum að læra af þeim mistökum sem þeir gera varðandi hegðun og samskipti
 - hjálpa þeim að líta í eigin barm og ná betri stjórn á eigin hegðun

- styrkja þá í að takast á við mistök sín á uppbyggilegan hátt

Sáttmáli/skólareglur: Gildir í öllu starfi skólans, frímínútum, íþróttahúsi, Helgafelli, mótuneyti, skólabíl- og skólaferðalögum.

Við alvarleg og ítrekuð brot getur nemandi verið vísað úr skóla á meðan mál hans er í vinnslu. Líkamlegar refsingar eru óheimilar. Starfsmönnum skóla er óheimilt að beita aflsmunar nema nauðsyn krefji til að stöðva ofbeldi eða koma í veg fyrir að nemandi valdi sjálfum sér eða öðrum skaða eða eignatjóni. Í tilvikum sem þessum skal ávallt greina foreldrum/ forráðamönnum tafarlaust frá málavöxtum. Eineltismál og önnur ofbeldismál eru umsvifalaust tekin fyrir.

Skólasókn og leyfisveitingar:

Hlutverk foreldra

- Foreldrar bera ábyrgð á námi barna sinna.
- Foreldrar sjá til þess að nemendur mæti á réttum tíma í skólann með þau gögn sem ætlast er til.
- Foreldrar upplýsa skólann um breytingar á högum nemandans þannig að skólinn geti brugðist sem best við.
- Leyfi í 1-2 daga skal sækja um til umsjónarkennara, símleiðis eða með tölvupósti
- Leyfi í 3 daga eða fleiri skal sækja um til skólastjóra á þar til gerðu eyðublaði.
- Foreldrar senda nemendur í skólann með hollt og gott nesti.
- **Skólinn leggst eindregið gegn því að nemendur fái undanþágu frá skólasókn nema það sé mjög brýnt.** Fari útskýrð skólasókn nemenda undir 85% er litið svo á að um brot gagnvart barninu sé að ræða og ber skólastjóra að tilkynna barnavernd um málið.

Viðmið um skólasókn hafa verið samræmd milli skóla í Múlaþingi og má sjá hér til hliðar og inn á heimasíðu skólans.

VIÐMIÐ VEGNA SKÓLASÓKNAR Í GRUNNSKÓLUM MÚLAÞINGS

Miða skal við eftirfarandi viðbrögð og styðjast við viðmið um fjölda veikinda- og /eða leyfisdaga við hvert þrep. Mikilvægt er að viðbrögðin séu ávallt skoðuð út frá stöðu hvers nemenda.

1. 7 - 9 DAGAR

Umsjónarkennari upplýsir foreldra um skólasókn nemanda.

2. 10 - 15 DAGAR

Umsjónarkennari boðar til fundar með forsjáraðila. Ástæður fjarvista eru ræddar og mögulegar úrbætur.

3. 16 - 20 DAGAR

Umsjónarkennari boðar til fundar með forsjáraðilum og skólastjórnendum. Vandinn er greindur og úrræði til úrbóta rædd. Gerður er skriflegur samningur til 3 - 4 vikna.

4.

Gangi ekki betur á samningstíma er málinu, með samþykki forsjáraðila, vísað í þjónustu Austurlandslíkansins sem er þverfaglegt teymi fjölskyldusviðs, skóla og heilsugæslu. Í teyminu er leitað úrræða með forsjáraðilum og skóla.

5.

Náist ekki árangur tilkynnir skólastjóri skólasókn nemanda til barnaverndar.



Múlaþing

8.0 Tilhögun kennslu

Bekkjarskipan

Hefð er fyrir samkennslu í Djúpavogsskóla. Skólanum er skipt í þrennt eftir stigum; yngsta stig, miðstið og unglíngastig. Fjöldi í hverri bekkjardeild er misjafn milli ára en skólaárið 2023-2024 eru 87 nemendur í skólanum. Samkennsluformið hefur marga kosti sem starfsmenn skólans reyna að nýta sem best. Nemendur fá skiptistundir í ákveðnum fögum,

t.d. í list- og verkgreinum, íþróttum og sundi en einnig í grunnfögunum eins og íslensku og stærðfræði. Kennsla er skipulögð skv. Aðalnámskrá grunnskóla. Viðmiðunarstundaskrá liggur til grundvallar. Markmið og innihald kennslunnar er sett fram annars vegar í kennsluáætlun sem unnin er í Mentor og foreldrar hafa aðgang að þar og í einhverjum tilfellum í viku-/ dagsáætlunum sem foreldrum og nemendum eru kynntar ýmist á Mentor eða í sérstökum heimanámsbókum.

Teymiskennsla

Djúpavogsskóli er teymiskennsluskóli með skipulögð teymi fyrir hvert stig grunnskólans. Umsjónarkennarar og teymin aðlaga stundatöflur fyrir sína hópa með hliðsjón af viðmiðunarstundaskrá.

Með teymiskennslunni er leitast við að kenna enn frekar þvert á árganga með það að leiðarljósi að koma betur til móts við nemendur og efla fjölbreyttar kennsluáðferðir.

Útfærsla Djúpavogsskóla á viðmiðunarstundaskrá

Viðmiðunarstundarskrá haust 2023

Námssgreinar - Námssvið	Yngsta				Mið			Unglinga		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Íslenska	280	240	240	240	240	240	240	200	200	200
Erlend tungumál	0	40	40	40	160	160	160	280	280	280
List- og verkgreinar	240	240	240	240	240	240	240	200	200	200
Náttúrugreinar	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
Skólaíþróttir	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
Samfélagsgreinar	120	120	120	120	200	200	200	120	120	120
Stærðfræði	240	240	240	240	240	240	240	200	200	200
Upplýsinga- og tæknim.	40	40	40	40	40	40	40	Í vali	Í vali	Í vali
Til ráðstöfunar / val	40	40	40	40	40	40	40	240	240	240
Samtals	1200	1200	1200	1200	1400	1400	1400	1480	1480	1480

Í stundaskrá nemenda er nánari útfærsla á viðmiðunarstundatöflu skólans, þær eru aðgengilegar foreldrum og nemendum á heimasvæði foreldra og nemenda á Mentor.is. Ef breytingar verða á stundartöflum eru foreldrar upplýstir í tölvupósti. Reynt er eftir fremsta megni að hafa stundatöflur á Mentor réttar.

Valgreinar

Á hverju ári gefst nemendum á unglíngastigi kostur á að velja sér valáfanga. Á skólaárinu 2023 – 2024 er m.a. annars boðið upp á val í: nýsköpun, heimilisfræði, raungreinum, félagsmiðstöð, íþróttir og útinámi.

Kennsluáætlanir

Skv. aðalnámskrá grunnskóla ber kennurum að gera námskrá í þeim greinum sem þeir kenna. Kennsluáætlanir eru birtar foreldrum á Mentor.

Kennsluáætlanir ná í flestum tilfellum yfir heila önn en undantekningar eru á því t.d. í Byrjendalæsi. Kennsluáætlanir eru settar upp eftir hugmyndafræði Leiðsagnarnáms.

Umsjónarkennarar við Djúpavogsskóla:

- gæta hagsmuna umsjónarnemenda sinna innan skólans og leitast við að hafa ætíð sem besta vitneskju um nám þeirra og líðan.
- eru tengiliður skólans við heimili umsjónarnemenda.
- fylgjast með og skrá skólasókn og annað sem máli skiptir.
- hafa umsjón með bekkjarskemmtunum.
- sjá til þess að umgengni um umsjónarstofu sé til fyrirmyndar.

Forföll kennara

Þegar kennari forfallast er það leyst með forfallakennslu, eins og hægt. Reynt er að fella ekki niður kennslu fyrir hádegi en það getur komið upp sú staða að fella þurfi niður kennslu eftir hádegi í 5.-10. bekk, ef ekki verður hjá öðru komist. Nemendur í 1.-4. bekk eru ekki sendir heim. Kennsla er ekki felld niður nema með leyfi skólustjóra og umsjónarkennarar upplýsa foreldra með tölvupósti.

Mentor.is

Mentor er upplýsingakerfi milli heimilis og skóla og heldur utan um framvindu náms. Foreldrar og nemendur fá lykilorð inn á heimasíðu Mentor.is. Mikil áhersla er lögð á að foreldrar skoði hæfnikort nemenda reglulega, framgang í námi, ástundun, geti fengið og sent skilaboð o.m.fl. Kennarar skrá ástundun, skólasókn, heimanám o.fl. inn í þetta kerfi.

Námsmat

Við Djúpavogsskóla er námsmat fjölbreytt og reynt að hafa leiðsagnarmat í forgrunni þar sem nemendur fá leiðsögn í gegnum námið og eru metnir jafnóðum. Engir sérstakir námsmatsdagar eru í skóladagatali en nemendur eru metnir jafnt og þétt yfir önnina í hæfnikortum þeirra á mentor sem aðgengilegt er foreldrum og nemendum. Við annarlok er hins vegar lokað á birtingu námsmats í stuttan tíma meðan kennarar ljúka við námsmat og síðan er það birt á ný. Sem lokamat fá nemendur í 1.-3., 5.-6., 8.-9. bekk framvindueinkunn sem segir til um hvort þeir séu með góða framvindu, hæga eða í hættu með að ná ekki lágmarks viðmiðum. Nemendur sem eru að ljúka yngsta,- mið,- og unglíngastigi (4.,-7.-10.bekkur) fá hinsvegar hæfnieinkunn í lokamat sem segir til um hvort hæfni sé náð í viðkomandi fagi, hvort nemandi sé á góðri leið, þarfnist þjálfunar eða sé í hættu á að ná ekki lágmarksviðmiðum. Stoðþjónusta metur, í samstarfi við kennara, hvort að inngríps sé þörf hjá þeim nemendum sem fá „þarfnast þjálfunar“ eða „í hættu að ná ekki lágmarksviðmiðum“.

Samskiptadagar

Formlegir samskiptadagar eru tveir á skólaárinu. Þar gefst foreldrum kostur á að eiga samtál með sínu barni og umsjónarkennara um bætt samskipti, ræða nám barnsins síns og taka þátt í að gera áætlun til úrbóta. Eins geta foreldrar alltaf óskað eftir viðtali þegar þeir vilja. Gagnkvæmur trúnaður milli foreldra og starfsfólks er forsenda þess að barninu líði vel. Reglubundnar upplýsingar um barnið heima og í skólanum eru mjög

nauðsynlegar. Mikilvægt er að foreldrar láti vita þegar um breytingar er að ræða á högum barns og að upplýsingar berist frá skólanum til heimila.

Teams og Google Classroom

Á mið- og unglingastigi er nemendum kennt að nota Microcoft Teams sem vinnusvæði námsgreina en einnig Google Classroom í verkefnavinnu. Þar geta nemendur unnið og skilað verkefnum beint til kennara.

Tónlistarskóli Djúpavogs

Tónlistarskóli Djúpavogs er deild innan Djúpavogsskóla og starfar eftir stefnu hans.

Deildarstjóri Tónlistarskólans er Berglind Björgúlfsdóttir.

Skólaárið 2023-2024 hefst Tónlistarskólinn í byrjun september.

Kennt er á, ukulele, gítar, hljómborð, ásláttarhljóðfæri ásamt söng. Mikil áhersla er lögð á sköpun og frelsi í tónlistarflutning. Á skólaárinu 2023 – 2024 verður dagleg tónlistarsamvera á yngsta stigi í 15 mínútur á dag. Nemendur á miðstigi hafa val um að mæta í samveru tvisvar í viku en allir nemendur skólans koma saman á föstudögum.

9.0 Ráð og nefndir

Fræðslunefnd

Fjölskylduráð Múlapings fjallar um málefni skólans en fræðslustjóri Múlapings hefur m.a. það hlutverk að:

- Sjá til þess að öll börn í skólahverfinu njóti lögboðinnar fræðslu við þær aðstæður sem lög gera ráð fyrir
- Sjá um að skólanum sé tryggður aðgangur að sérfræðiþjónustu í samræmi við lög
- Sjá um að jafnan sé fyrir hendi fullnægjandi húsnæði og annar útbúnaður
- Gera tillögur til sveitarstjórnar um úrbætur

Skólaráð

Skv. grunnskólalögum skal starfa skólaráð við grunnskólann.

Skólaráð:

- a) Fjallar um skólanámskrá, rekstraráætlun, starfsáætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið
- b) Fjallar um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla og gefur umsögn áður en endanlegar ákvarðanir um þær eru teknar
- c) Tekur þátt í að móta stefnu og sérkenni skóla og tengsl hans við grenndarsamfélagið
- d) Fylgist með öryggi, húsnæði, aðstöðu, aðbúnaði og almennri velferð nemenda
- e) Fjallar um skólareglur og umgengishætti í skólanum
- f) Fjallar um erindi frá fræðslunefnd sveitarfélagsins, foreldrafélagi, starfsmannafundum, nemendafélagi, einstaklingum, menntamálaráðuneyti og öðrum aðilum varðandi málefni sem talin eru upp í þessari málsgrein og veitir umsögn sé þess óskað
- g) Tekur þátt í öðrum verkefnum á vegum skólanefndar að fengnu samþykki sveitarstjórnar

Skólaráð fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, foreldra eða starfsfólks skóla.

Skólaráð er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Það tekur þátt í stefnumörkun og mótun sérkenna skólans. Skólaráð er skipað fulltrúum kennara, annarra starfsmanna, foreldra, nemenda og grenndarsamfélags. Skólastjóri boðar fundi.

Skólaráð 2023-2024

- Þorbjörg Sandholt, skólastjóri
- María Dögg Línberg, fulltrúi kennara
- Helga Björk Arnardóttir, fulltrúi kennara
- (Vantar), fulltrúi almennra starfsmanna
- Guðbjörg Heiða Guðmundsdóttir, fulltrúi foreldra
- Þuríður Elísa Harðardóttir, fulltrúi foreldra
- Ágúst Smári Ævarsson, 10.bekk, fulltrúi nemenda.
- Fabian Szczepanek, 10.bekk, fulltrúi nemenda.
- (Andrea Hanna Guðjónsdóttir, 8.bekk og Berglind Ylfa Óskarsdóttir, 9.bekk til vara).
- (Vantar), fulltrúi úr grenndarsamfélaginu

Í 36.gr.laga um grunnskóla nr.91/2008 er kveðið á um að hver grunnskóli skuli meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs. Sveitarfélög eiga að fylgja innra matinu eftir þannig að það leiði til umbóta í skólastarfi skv. 37. gr. laganna.

Upplýsingar um innra mat má finna á heimasíðu skólans:

<https://www.djupavogsskoli.is/sjalfsmat>

Matsnefnd 2023 – 2023

- Þorbjörg Sandholt, skólastjóri.
- Jóhanna Reykjalín, fulltrúi kennara.
- (Vantar), fulltrúi almennra starfsmanna.
- Kristján Ingimarsson, fulltrúi foreldra.
- Ríkharður Valtingojer, 10.bekk, fulltrúi nemenda.
- Brynjar Örn Pálmason, 10.bekk, fulltrúi nemenda.
- (Ellý Þórisdóttir, 9.bekk og Amelía Malen Óðinsdóttir 8.bekk til vara).

Austurlandsteymið/Nemendaverndarráð

Hlutverk nemendaverndarráðs er að fylgjast sérstaklega með nemendum sem af einhverjum ástæðum líður illa eða eiga í einhverjum erfiðleikum í skólanum. Nemendaverndarráð Djúpavogsskóla er starfrækt í tengslum við Austurlandslíkanið. Helstu áherslur í verklaginu eru snemmtæk inngrip, forvarnir og samvinna í teymi úti í skólum með áherslu á samstarf ólíkra fagstétta og stofnana. Mikil áhersla er lögð á valdeflingu og þátttöku einstaklinga við ákvarðanatöku í eigin málum. Innan teymisins starfa félagsráðgjafar, þroskajálfi og skólahjúkrunarfræðingur.

Í nemendaverndarráði sita:

Þorbjörg Sandholt skólastjóri.

Ingibjörg Bára Gunnlaugsdóttir verkefnastjóri stoðþjónustu.

Guðbjörg Heiða Guðmundsdóttir þroskajálfi.

Kristrún Selma Ö, Michelsen skólahjúkrunarfræðingur.



Austurlandsteymið er þverfaglegt samstarf félagsþjónustu, heilsugæslu og skóla á Austurlandi. Markmið með starfi teymisins er að einfalda og flýta fyrir aðstoð til nemenda og foreldra, samhliða því að vera stuðningur fyrir starfsfólk skóla og samhæfa aðgerðir. Teymið hefur viðveru í skólanum einu sinni í mánuði.

Félagsþjónusta Múlaþings

Gott samstarf er við félagsþjónustu Múlaþings. Starfsfólk skólans fer eftir lögum um barnavernd. Óski foreldrar eða forráðamenn eftir viðtali við starfsmenn félagsþjónustu er hægt að panta tíma beint í síma 470-0700.

Stoðþjónusta Djúpavogsskóla

Í Djúpavogsskóla er lögð áhersla á einstaklingsmiðað nám. Áhersla er á að nemendur geti nálgast viðfangsefnið fjölbreyttan og ólíkan hátt og læri að taka ábyrgð á eigin námi. Stoð- eða stuðningsþjónusta er ein þeirra leiða sem notuð er til að koma til móts við mismunandi þarfir og getu hvers og eins. Stoð- og stuðningskennsla byggir á greiningum sem unnin er af sérkennara eða öðrum sérfræðingi, mati umsjónarkennara og upplýsingum frá foreldrum. Ingibjörg Bára Gunnlaugsdóttir er verkefnastjóri stoðþjónustu og tengiliður við Austurlandsteymið.

Nemendafélag

Nemendaráð starfar í grunnskólanum. Það er skipað fulltrúum úr 8.-10. bekk en nemendur 7.-10. bekkjar hafa kosningarétt. Hlutverk þess er m.a. að gæta að hagsmunum nemenda í skólanum auk þess að skipuleggja félagsstarfið.

Lilja Dögg Björgvinsdóttir heldur utan um starf nemendaráðs í vetur.

Nemendaráð 2023-2024

Ríkharður Valtingoer 10.bekk, formaður.

Rökkvi Pálmason 9.bekk, varaforðamaður.

Birgitta Björg Ólafsdóttir 10.bekk, gjaldkeri.

Brynjar Örn Pálmason 10.bekk, meðstjórnandi.

Varamenn:

Heiðís Lóa Egilsdóttir 10.bekk.

Sævar Atli Sigurðsson 10.bekk.

Skólaskrifstofa Múlaþings

Djúpavogsskóli hefur aðgang að ráðgjöf og þjónustu frá Skólaskrifstofu Múlaþings. Boðið er upp á þjónustu talmeinafræðings, sálfræðings, kennsluráðgjafa og fleira fagfólks. Bæði forráðamenn og starfsfólk skólans geta haft frumkvæði að því að leita eftir þjónustu til skrifstofunnar.

Skólahjúkrunarfræðingur

Kristrún Selma Ö, Michelsen er skólahjúkrunarfræðingur Djúpavogsskóla. Hún er með viðveru á bókasafni skólans á miðvikudögum og sinnir fræðslu samkvæmt fræðslustefnu heilsugæslunnar.

Ef barn þarf á lækniástoð á skólatíma er haft samband við vakthafandi lækni og foreldrar eru upplýstir eins fljótt og hægt er. Börn í Djúpavogsskóla eru slysatryggð. Tryggingin gildir á viðverutíma barnsins í skólanum og á skólaferðalögum.

Áfallaráð-viðbrögð við áföllum

Í áfallaráði sitja ávallt skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og fulltrúi úr stoðteymi eða kennara.

- Undir áætlun þessa falla einungis stærri áföll s.s.
 - Dauðsfall innan skólans, hjá nemenda eða starfsmanni.
 - Alvarleg, lífshættuleg veikindi nemenda eða starfsmanna.
 - Stærri slys innan skólans hjá nemenda eða starfsmanni þar sem hann kallar á lækni og /eða sjúkrabíl.
 - Dauðsfall í nánustu fjölskyldu nemenda.
 - Hópslys innan sveitarfélagsins þar sem nokkur fjöldi manna slasast eða lætur lífið.
 - Náttúruhamfarir í eða nærri heimabyggð.
 - Veikindafaraldur í eða nærri heimabyggð.

Áfallaáætlun skólans er að finna í **skólanámskrá** og á heimasíðu skólans.

Meðferð eineltismála

Stefna gegn einelti er mótuð til að fyrirbyggja og bregðast við líkamlegu, andlegu og félagslegu ofbeldi og félagslegri einangrun í skólanum, til að styrkja jákvæðan skólabrag, tryggja nemendum öryggi, vellíðan og vinnufrið til að þeir geti notið skólagöngu sinnar. Stefnu skólans gegn einelti er að finna í **skólanámskrá** skólans sem og á heimasíðu skólans.

Jafnréttisáætlun

Jafnréttisáætlun í Djúpavogsskóla tekur til nemenda og starfsmanna. Samskipti einstaklinga eiga að grundvallast á gagnkvæmri virðingu, kurteisi og tillitssemi, sem er forsenda þess að hverjum og einum líði vel. Gagnkvæmt traust og jákvæð og uppbyggileg samskipti móta framar öðru góðan starfsanda. Jafnréttisáætlun má finna í **skólanámskrá** skólans og á heimasíðu skólans.

Rýmingar- og eldvarnaráætlun

Mikilvægt er að starfsfólk og nemendur æfi reglulega viðbrögð við rýmingu skólans. Unnið er að rýmingaáætlun í samstarfi við Brunavarnir Austurlands.

10.0 Samstarf og nærumhverfi

Samstarf leik- og grunnskóla

Skólarnir vinna í sameiningu að skipulagi fyrir heimsóknir á hverju hausti og tekur mið af fjölda nemenda í elsta árgangi leikskólans og fyrsta bekk grunnskólans ásamt skóladagatali skólanna. Skólaárið 2023-2024 er enginn nemandi í leikskóla í skólastarfi. Það þýðir að samstarf við leikaskólann verður á þá vegu að yngstu nemendur grunnskólans munu heimsækja leikskólann reglulega en enginn skólahópur kemur frá leikskóla í grunnskólann. Í leikskólanum fá nemendur að taka þátt í leikskólastarfinu og rifja upp góðu stundirnar þar.

Einnig er gott samstarf við framhaldsskóla þegar nemendur ljúka skólagöngu eða stunda fjarnám og fer 10.bekkur í heimsókn bæði í Menntaskólann á Egilsstöðum og Verkmenntaskólann Austurlands í Nesskaupsstað.

Foreldrafélagið

Í foreldrafélagi Djúpavogsskóla starfa fulltrúar foreldra úr öllum bekkjum/stigum, auk þess sem einn starfsmaður skólans er tengiliður við skólann. Markmið foreldrafélagsins er að styrkja samvinnu milli heimilis og skóla auk þess að stuðla að ýmsum uppkomum yfir skólaárið.

Gott foreldrasamstarf er mikilvægur þáttur í starfsemi hvers skóla og reynum við að leggja okkur fram við að koma til móts við þarfir foreldra eins og mögulegt er en sameiginlegt markmið er fyrst og fremst hagur hvers barns. Foreldrafélagið vinnur mikilvægt starf fyrir skólasamfélagið með því að skipuleggja viðburði og bjóða upp á fræðslu og smíðjur af ýmsu tagi fyrir nemendur.

Ungmennafélagið Neisti

Skólinn og Ungmennafélagið Neisti hafa alltaf átt mjög gott samstarf. Nemendur grunnskólans stendur til boða að taka þátt í íþróttatímum að loknum skóladegi.

Samstarf grunn- og tónskólans og Hótel Framtíðar

Nemendur grunnskólans snæða hádegisverð á Hótel Framtíð gegn greiðslu. Matseðillinn er gefinn út mánuð fram í tímann og er birtur á heimasíðunni.

Viðburðir á vegum skóla og tónskóla eru haldnir í góðu samstarfi við Hótel Framtíð og þar má helst nefna árshátíð skólans.

11.0 Hefðir og venjur í Djúpavogsskóla

- **Gestadagar:** Löng hefð er fyrir gestadögum í Djúpavogsskóla en á þeim dögum eru nemendur hvattir til að bjóða gestum í heimsókn.
- **Haustganga:** Nemendur og starfsfólk fara saman í haustgöngu þegar vel viðrar. Foreldrar eru velkomnir með.
- **Dagur íslenskrar náttúru:** Dagur Íslenskrar náttúru er 16.september á hverjur ári. Á þessum degi leggur Djúpavogsskóli áherslu á náttúrufræði og útinám.
- **Dagur íslenskrar tungu:** Er 16.nóvember ár hvert. Þá vinna nemendur verkefni sem tengjast Degi íslenskrar tungu á einhvern hátt. Skólaárið 2023-2024 er þessi dagur einnig gestadagur.
- **Ólympíuhlaup ÍSí:** Íþróttakennari hefur umsjón með hlaupinu og allir nemendur skólans hlaupa en mis-langar vegalengdir. Foreldrum og starfsfólki er velkomið að hlaupa með. Fer fram á góðviðrisdegi að hausti til.
- **Dagur myrkurs:** Búningadagur og áhersla á þjóðsögur.
- **Plokkdagur:** Nemendur skólans skipta með sér svæðum á Djúpavogi og hreinsa vel nærumhverfið.
- **Cittaslow-Sunnudagur:** Fulltrúi frá Djúpavogsskóla tekur þátt í Cittaslow.
- **Leikjadagar:** Nemendur taka þátt í ýmsum leikjum tvo daga í október þar sem þeim er skipt í hópa þvert á alla bekk. Leikjadagar hétu áður keppnis dagar.

- **Jólahald og jólaskemmtanir:** Nemendur halda litlujól með sínum umsjónarkennara. Foreldrafélagið skipuleggur jóladansleik og jólaföndur.
- **Árshátíð:** Allir nemendur skólans taka þátt í að setja upp söngleik/leikrit sem sýnt er á Hótel Framtíð. Nemendur í 6. – 10. bekk hafa val um hvort þeir leika, vinna að leikmynd, búningum eða öðrum undirbúningi. Nemendur í 10. bekk vinna að undirbúningi og koma að ákvarðanatöku um árshátíðarverk hverju sinni.
- **Stóra upplestrarkeppnin:** 7. bekkur tekur þátt í stóru upplestrarkeppninni sem hefst formlega á degi íslenskrar tungu, þann 16. nóvember. Djúpavogsskóli hefur verið í samstarfi við Grunnskólann á Höfn.
- **Bras:** Djúpavogsskóli hefur tekið þátt í Barnamenningarhátíð Austurlands síðan það verkefni hófst fyrir nokkrum árum.
- **Öskudagur:** Öskudagur er uppbrotsdagur. Nemendur og starfsfólk mætir í búningum og haldinn er skemmtun í íþróttahúsinu.
- **Vordagar:** Á vordögum er áhersla á útikennslu, uppbot og vettvangsferðir nemenda.
- **Sumarhátíð foreldrafélagsins:** Foreldrafélag Djúpavogsskóla stendur fyrir sumarhátíð í tengslum við skólaslit.
- **Smiðjur foreldrafélagsins:** Foreldrafélag Djúpavogsskóla býður upp á fjölbreytta smiðjuhelgi. Þessi hefð er mikilvægt innlegg inn í fjölbreytileika skólstarfsins.
- **Skólaslit:** Skólaslit fara fram í Djúpavogskirkju. Skólastjóri og útskriftar nemendur í 10. bekk skipuleggja skólaslitin saman. Skólastjóri útskrifar nemendur úr 10. bekk með formlegum hætti, allir útskrifarnemendur fá gjöf frá skólanum og nemendur flytja útskriftarræðu. Umsjónarkennarar afhenda nemendum skólans möppu með vitnisburði. Danska sendiráðið veiti viðurkenningu fyrir bestan námsárangur í dönsku.
- **Fréttabréf:** Síðustu ár hefur myndast sú hefð að skólastjóri sendir foreldrum og starfsfólki rafrænt fréttabréf í lok hverrar viku. Haldið verður í þá hefð á þessu skólári.
- **Sérstaða** Mikilvægt að halda í sérstöðu og grenndarnám skólans.

Starfsáætlun er unnin af stjórnendum og yfirfarin af starfsfólki áður en hún er birt á heimasíðu skólans.