



## Starfsáætlun Djúpavogsskóla 2020 -2021

Djúpavogsskóli

Vörðu 6

Sími: 4708710

[Thorbjorg.sandholt@mulathing.is](mailto:Thorbjorg.sandholt@mulathing.is)

## Efnisyfirlit

Formáli .....	4
1.0 Framtíðarsýn .....	4
2.0 Stefnumiðuð vinna og innra mat .....	5
2.1 Skólafundur Djúpavogshrepps .....	5
2.2 Áætlun um umbætur og þróunarstarf .....	6
3.0 Stjórnskipan og starfsfólk .....	9
3.1 Starfsfólk Djúpavogsskóla 2020 – 2021 .....	10
4.0 Áherslur í skólafundinum .....	11
5.0 Símenntunaráætlun .....	14
6.0 Almennar upplýsingar .....	14
6.1 Dagsskipulag grunnskólans .....	14
6.2 Skóladagatal .....	15
Lengd viðvera .....	15
Heimanám .....	15
Húsnæði – skólalóð .....	15
Móttaka nýrra nemenda .....	15
Mötuneyti – nesti .....	16
Skólaakstur .....	16
Reiðhjól .....	16
Skápar – fatnaður – skór og óskilamunir .....	16
Skólabækur – námsgögn .....	16
Skólabókasafn .....	17
Veikindi – forföll - leyfi .....	17
Viðbrögð við óveðri .....	17
Útivistartími .....	17
7.0 Skólareglur .....	18
Um skólareglur .....	18
Óæskileg hegðun .....	19
Skýr mörk – óásættanleg hegðun .....	19
Viðbrögð þegar farið er yfir skýru mörkin .....	19
Skólasókn og leyfisveitingar: .....	20
Hlutverk foreldra .....	20
8.0 Tilhögun kennslu .....	21

Bekkjarskipan .....	21
Teymiskennsla.....	21
Útfærsla Djúpavogsskóla á viðmiðunarstundaskrá .....	21
Valgreinar.....	22
Kennsluáætlanir .....	22
Forföll kennara .....	22
Mentor.is.....	23
Samræmd próf .....	23
Námsmat.....	23
Nemendaviðtöl .....	23
Teams.....	23
Tónskóli .....	23
9.0 Ráð og nefndir.....	24
Fræðslunefnd .....	24
Skólaráð.....	24
Austurlandsteymið/Nemendaverndarráð .....	24
Félagsþjónusta Fljótaldshéraðs.....	25
Stoðþjónusta Djúpavogsskóla .....	25
Nemendafélag.....	25
Skólaskrifstofa Austurlands.....	25
Skólahjúkrunarfræðingur .....	25
Áfallaráð-viðbrögð við áföllum .....	26
Meðferð eineltismála.....	26
Jafnréttisáætlun .....	26
Rýmingar- og eldvarnaráætlun .....	26
10.0 Samstarf og nærumhverfi .....	27
Samstarf leik- og grunnskóla.....	27
Foreldrafélagið .....	27
Ungmennafélagið Neisti .....	27
Samstarf grunn- og tónskólans og Hótel Framtíðar .....	27
11.0 Hefðir og venjur í Djúpavogsskóla .....	28

## Formáli

Stefnu og verklag skólans á að birta með tvennum hætti. Annars vegar skal birta almenna stefnumörkun í skólanámskrá sem hægt er að nálgast á heimasíðu skólans, og hins vegar eru upplýsingar, sem eru breytilegar frá ári til árs, birtar í árlegri starfsáætlun. Upplýsingar sem eiga heima í starfsáætlun skólans er að finna í þessu skjali og er aðgengilegt á heimasíðu skólans.

Í árlegri starfsáætlun kemur fram hvernig þeim 180 kennsludögum, sem skóli hefur til ráðstöfunar, er varið.

### 1.0 Framtíðarsýn

Framtíðarsýn skólans byggir á skólastefnu sveitarfélagsins og stefnumótandi vinnu skóarárið 2020-2021. Það er því sýn starfsmanna skólans að árið 2023 verði skólinn:

- Þekktur fyrir framsækna og faglega kennslu.
- Þekktur fyrir áherslu á hæglæti/heilsueflingu/núvitund/velferðarkennslu.
- Þekktur fyrir að vinna eftir hugmyndafræði Cittaslow.
- Þekktur fyrir ánægju nemenda, foreldra og starfsfólks.
- Þekktur fyrir virkni og nýsköpun.
- Þekktur fyrir samstarf og tengingu við atvinnulíf og menningarstarf.

Skólastefna sveitarfélagsins gildir frá 2019–2023 og fram að þeim tíma mun starfsfólk Djúpavogsskóla vinna að því að byggja upp framsækna og faglega kennslu í skólanum. Leggja áherslu á velferðarkennslu og núvitund. Vinna eftir hugmyndafræði Cittaslow og festa hana í sessi með því að flétta viðmiðum Cittaslow inn í greinanámsskrá skólans og vinna þvert á greinar. Við viljum leggja áherslu á nýsköpun og virkni nemenda, starfsfólks og foreldra og það gerum við með því að efla tengslin við atvinnu- og menningarstarf í sveitarfélaginu. Djúpavogsskóli leggur metnað sinn í að vinna vel með foreldrum og nemendum og viljum við að sú samvinna leiði til ánægju allra sem mynda skólasamfélagið. Djúpavogsskóli á að vera eftirsóttur vinnustaður og stefnt er að því að í skólanum starfi lausnamiðaðir einstaklingar sem styðjast við fjölbreyttar leiðir í kennslu og nýta sér nýjustu tækni í vinnu sinni.



## 2.0 Stefnumiðuð vinna og innra mat

### 2.1 Skólastefna Djúpavogshrepps

Núverandi skólastefna sveitarfélagsins er í gildi frá 2019–2023 og starfar Djúpavogsskóli í anda þeirra stefnu. Stefnan skilgreinir fimm flokka meginmarkmiða til að vinna að í skólastarfi sveitarfélagsins og eru flokkarnir eftirfarandi:

- Mannauður
- Nám
- Innleiðing Cittaslow
- Umhverfi og samfélag
- Þróun

Kennsluhættir Djúpavogsskóla taka mið af skólastefnu sveitarfélagsins sem má finna á heimasíðu sveitarfélagsins.

Á skólaárinu verður unnið eftir verkáætlun 2019–2023 varðandi innra mat, þróun og áherslupætti í skólastarfinu. Unnið verður að því að styrkja þær stoðir sem eru í skólastefnu sveitarfélagsins og skólans.

Stefna skólans og áherslur er leidd af stjórnendum og lögð er áhersla á að virkja raddir sem flestra í skólasamfélaginu.

Gerð greinánámsskrár fyrir Djúpavogsskóla og innleiðing teymiskennslu eru stóru þróunarverkefni 2020-2021. Auk þess munum við vinna eftir þessari verkáætlun til ársins 2023. Þessi áætlun tekur breytingum á milli ára eftir því sem fram vindur.

## 2.2 Áætlun um umbætur og þróunarstarf

Hér er sett fram áætlun um umbóta- og þróunarstarf í Djúpavogsskóla til ársins 2023. Þessi áætlun er þó endurskoðuð á hverju skólaári og uppfærð. **Í febrúar 2021 verður áætlun um umbóta- og þróunarstarf sameinað með umbótalista frá Menntamálastofnu vegna ytra mats.**

Sjá einnig sjálfsmatsskýrslur skólans og skólanámskrá.

Innra mat	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Verkþættir</b>				
Unnið eftir niðurstöðum sjálfsmats fyrri ára	Lokið	X	X	X
Skólapúls lagður fyrir nemendur í 6.-10. bekk	Lokið	X	X	X
Skólapúls lagður fyrir starfsmenn og foreldra	Lokið	X	X	X

Mannauður	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Verkþættir</b>				
Skilgreina sterkar og veikar hliðar mannaúðs	Í gangi		X	
Ráða inn fagmenntað fólk	Í gangi	X	X	X
Efling endurmenntunar og starfsþróunnar	Í vinnslu	X	X	X
Verklagsreglur; móttaka nýrra starfsmanna	Í vinnslu			
Að efla gagnsemi starfsmannasamtala	X	X		
Að draga úr fjarvistum starfsmanna		X	X	

Samskipti og skólabragur	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Verkþættir</b>				
Stuðla að góðum samskiptum allra inna skólasamfélagsins	Í gangi	X	X	X
Jákvæður agi í skólanum	X	X	X	
Efla foreldrasamstarf	Í gangi	X	X	X
Efla samtali við foreldra um framvindu nemenda	Í gangi	X	X	X
Námskeið í uppbyggingarstefnunni f. foreldra		X		X

Velferð nemenda	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Verkþættir</b>				
Fræðsla gegn einelti	Í gangi	X	X	X
Sjálfskraust og líðan nemenda. Samsömun við nemendahópinn	Í gangi	X	X	X
Stuðla að því að nemendur borði hollari mat	X	X	X	X
Fræðsla um heilbrigða notkun rafrænna miðla, tölvuleikja og síma.		X	X	X
Efla forvarnarumræðu í samvinnu við foreldrafélag	X	X	X	X
Stefna um velferð og öryggi		X		

Efla sjálfstraust nemenda		X	X	X
Draga úr kvíða og streitu	X	X	x	X

Innleiðing Cittaslow	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Verkþættir</b>				
Cittaslow hugmyndafræðinni fléttað inn í faggreinanámsskrá skólans	Byrjað	X		
Úrgang skal flokka og endurvinna	Í gangi	X	X	X
Efla umferðaröryggi, skapa aðlaðandi útivistarsvæði	Í gangi	X	X	X
Hvatning til handa staðbundinni framleiðslu á afurðum		X	X	X
Stuðla að notkun lífræns og staðbundins hráefnis í matargerð	X	X	X	X
Auka vægi Cittaslow í skólastarfi	Byrjað	X	X	X

Umhverfi og samfélag	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Verkþættir</b>				
Grenndarnám, náttúra og umhverfi skipi stóran sess í skólastarfi og sérstaða umhverfisins markvisst nýtt í kennslu	X	X	X	X
Vera til fyrirmyndar í umhverfismálum	Í gangi	X	X	X
Áætlun um samstarf heimila og skóla	X	X		
Hönnun skólalóðar	Í gangi	X		
Efla starfið í lengdri viðveru	Byrjað	X	X	
Efla ánægju með máltíðir í mótuneyti		X	X	

Húsnæðismál	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Verkþættir</b>				
Heildstæð stefna um nýtingu skólmannvirkja	X	X		
Betra aðgengi fyrir fatlaða í skólanum	X	X	X	
Bæta þarf vinnuaðstæður kennara og nemenda	Byrjað	X		
Bæta þarf skólalóð	Byrjað	X		

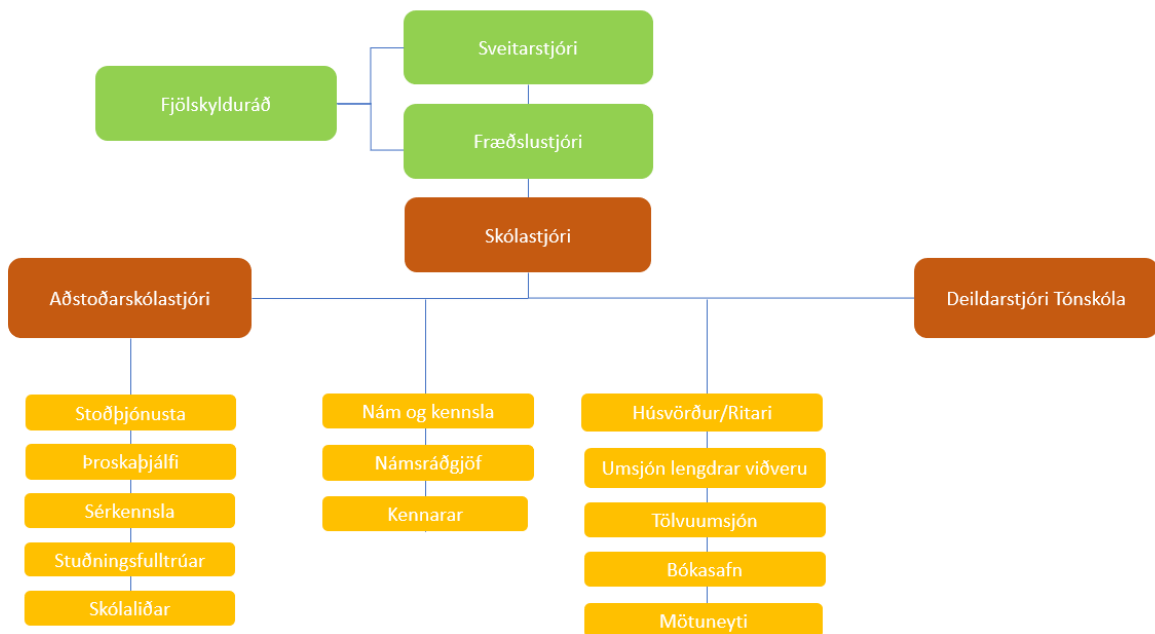
Eftirfylgni og endurskoðun skjala	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Verkþættir</b>				
Læsisstefna Djúpvogsskóla	X	X		
Skólanámsskrá endurskrifuð	Lokið			
Starfsáætlun endurskrifuð	Lokið			
Jafnréttisáætlun uppfærð	Lokið			X
Rýmingaráætlun uppfærð	Lokið			

Nám og kennsla	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Verkþættir</b>				
Samfella milli leikskóla og grunnskóla	Í gangi	X	X	X
Hlúa að mismunandi þörfum nemenda og að allir nemendur fái að blómstra án tillits til getu og aðstæðna	Byrjað	X	X	X
Samræmd skóladagatöl	Í gangi	X	X	X
Áframhaldandi vinna með UMF Neista	Í gangi	X	X	X
Auka kennslu í verklegum greinum	Byrjað	X	X	X
Upplýsingatækni og lífsleikni í netheimum	X	X	X	X
Standa vörð um íslensku og móðurmál	Byrjað	X	X	X
Innleiðing á Orð af orði	X	X	X	
Unnið eftir Byrjendalæsisáætlun	Í gangi	X	X	X
Inneiðing uppeldis til ábyrgðar	Byrjað	X	X	
Efla verkgreinakennslu í samvinnu við atvinnulíf og samfélag		X	X	
Efla átthagafræðslu (grendarnám)		X	X	
Unnið að stærðfræðistefnu fyrir Djúpavogsskóla	X	X		
Bættur námsárangur á Austurlandi	Lokið			
Auka ánægju af lestri		X	X	X
Auka þrautseigju í námi		X	X	X
Efla áhuga á stærðfræði		X	X	X
Efla trú á eigin námsgetu og vinnubrögð		X	X	X
Fjölbreyttari kennsluaðferðir	Byrjað	X	X	X
Fjölbreyttari námsmatsaðferðir	Byrjað	X	X	X
Verkefni við hæfir tengd áhugasviði	Byrjað	X	X	X
Efla leiðsagnarmat	X	X	X	X
Sníða heimanám eftir þörfum nemenda og heimila	Byrjað	X	X	
Nýta Mentor betur í kennslu	Byrjað	X	X	
Efla samráð og samvinnu um kennslu	Byrjað	X	X	



### 3.0 Stjórnskipan og starfsfólk

Sérstök áhersla er lögð á að stjórnendur vinni vel saman sem teymi og beri sameiginlega ábyrgð á daglegri stjórnun skólans og faglegri þróun hans. Stjórnendur vinna jafnframt eftir stefnu og einkunnarorðum skólans og leggja sig fram um að efla faglegan styrk hans í samvinnu við kennara og starfsfólk.



Skipurit Djúpavogsskóla

**Skólastjóri:** Þorbjörg Sandholt

**Aðstoðarskólastjóri:** Ingibjörg Bára Gunnlaugsdóttir

### 3.1 Starfsfólk Djúpvogsskóla 2020 – 2021

Alfreð Örn Finnsson	Leiðbeinandi
Anna Czecko	Leiðbeinandi
Ágústa Arnardóttir	Leiðbeinandi
Barbara Ptak	Ræsting
Berglind Elva Gunnlaugsdóttir	Leiðbeinandi
Daniela L. Pfister Schmalfluss	Stuðningsfulltrúi
Dröfn Freysdóttir	Leiðbeinandi
Fanný Dröfn Emilsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Guðbjörg A Guðmundsdóttir	Þroskaþjálfari
Hafís Reynisdóttir	Leiðbeinandi
Helga Björk Arnardóttir	Leiðbeinandi
Hera Líf Liljudóttir	Leiðbeinandi
Hildur Björk Þorsteinsdóttir	Leiðbeinandi
Ilona Laido	Deildarstjóri Tónskólans
Ingibjörg Bára Gunnlaugsdóttir	Aðstoðarskólalastjóri
Íris Dögg Hákonardóttir	Leiðbeinandi
Jenný Kristín Sæmundsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Jóhanna S Ragnarsdóttir	Kennari
Karen Sveinsdóttir	Leiðbeinandi
Kristrún Björg Gunnarsdóttir	Húsvörður
Lilja Dögg Björgvinsdóttir	Kennari
María Dögg Línberg	Leiðbeinandi
Marta Agnieszka Budzianowska	Kennari
Marzena Urban	Skólaliði
Pálmi Einarsson	Leiðbeinandi
Peter Karl-Heinz A. Schmalfluss	Stuðningsfulltrúi
Sigrún Eva Grétarsdóttir	Leiðbeinandi
Stefán Rafn Stefánsson	Skólahjúkrunarfræðingur
Steinunn Þórarinsdóttir	Leiðbeinandi
Svala Bryndís Hjaltadóttir	Yfirmaður lengdrar viðveru
William Óðinn Lefever	Leiðbeinandi
Þorbjörg Sandholt	Skólalastjóri



## 4.0 Áherslur í skólastarfinu

Í Djúpavogsskóla skiptir vellíðan nemenda okkur mestu máli. Skólinn á að vera öruggt skjól, þar sem börn eiga að geta stundað nám og þar á þeim að líða vel. Nemendur eiga að fá tækifæri til að þroskast og dafna og þeir eiga að fá tækifæri til að afla sér þekkingar, hæfni og leikni. Skólinn þarf að styrkja sjálfstraust nemenda og auka þeim víðsýni og samstarfshæfni. Þannig geta þeir á farsælan hátt tekist á við lífið í síbreytilegu samfélagi nútímans og lagt sitt af mörkum til að bæta það.

Í skólastarfinu endurspeglast **Cittaslow hugmyndafræðin** í öllu starfi skólans. Viðmiðum hæglætishreyfingarinnar er fléttað inn í námsmarkmið og skipulag náms á öllum stigum. Einnig er unnið eftir hugmyndafræðinni í þverfaglegum verkefnum sem tengd eru hæfniviðmiðum aðalnámskrár grunnskóla. Einnig skal náms- og starfsumhverfi í Djúpavogsskóla taka mið af hugmyndafræði Cittaslow og skal það endurspeglast í hvetjandi námsumhverfi, hæglæti og núvitund í skólastarfinu.

Uppeldisstefna skólans byggir á hugmyndafræðinni **Uppeldi til ábyrgðar**

Unnið er að uppeldi til ábyrgðar í öllu skólastarfinu út frá verkáætlun fyrir alla árganga skólans á hverju skólaári.

Hér má kynna sér uppbyggingarstefnuna betur. <https://uppbygging.is>

En hugmyndafræðin miðar að því að kenna börnum og unglingum sjálfstjórn og sjálfsaga, að taka ábyrgð á eigin orðum og gjörðum og læra af mistökum í samskiptum.

**Skóli á grænni grein** er verkefni í samvinnu við Landvernd og mun það verkefni styðja við markvissa vinnu með Cittaslow viðmið er snúa að umhverfi og sjálfbærnivitund.

**Heimsmarkmið sameinuðu þjóðanna** eru mikilvægt stef í þemavinnu skólans. Skólinn fékk styrk úr Sprotasjóði til að vinna verkefni með hinum skólunum í nýju sveitarfélagi.

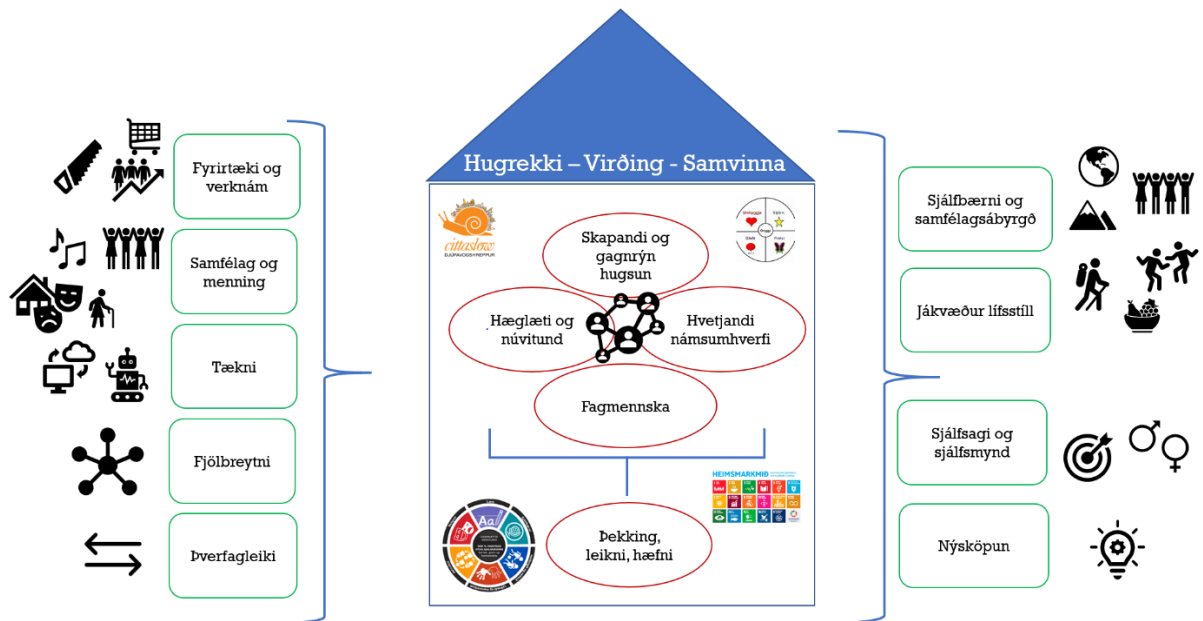
**Byrjendalæsi** er viðurkennd aðferð í læsiskennslu og er hún notuð á ynsta- og miðstigi skólans. Meginmarkmið er að börn nái góðum árangri í læsi sem allra fyrst á skólagöngu sinni.

### **Bættur námsárangur**

Djúpavogsskóli tekur þátt í átaki skóla á Austurlandi sem miðar að því að bæta námsárangur nemenda, sérstaklega í íslensku og stærðfræði. Átakinu er stýrt af Skólaskrifstofu Austurlands.

Til þess að skóli sé **lifandi, virkur og skapandi** er mikilvægt að draga atvinnulífið inn í skólann, samfélag og menningu, nýta tæknilegar lausnir og samþætta ólíka strauma og vinna þvert á greinar.

Ef tekst að ná þessum þáttum inn í daglegt starf skólans þá getur það leitt til ríkari þekkingar, leikni og hæfni samkvæmt aðalnámskrá. Stefna skóla og hugmyndafræði fléttast inn í skólastarfið og aðalnámskráin gefur mikið svigrúm til að auðga skólastarfið með áherslum sem ekki byggja eingöngu á bóknámi.



Myndræn framsetning á áheslum skólans

Á myndinni má sjá þær stoðir sem skólastarfið hvílir á og þá þætti sem reynt er að draga inn í skólastarfið til þess að geta stuðlað að virku og skapandi námi.

Við reynum að skipuleggja nám og kennslu með það að leiðarljósi að nemendur fái það svigrúm og aðhald sem þeir þurfa til að öðlast skilgreinda þekkingu, leikni og hæfni.

Við viljum útskrifa ungmenni sem þekkja sjálfbærni og geta sýnt samfélagsábyrgð. Ungmenni sem hafa tileinkað sér jákvæðan lífsstíl, hafa sterka sjálfsmynd og kunna sjálfsaga. Ungmenni sem þora að skapa eitthvað nýtt og hafa hugrekki til að tjá sig um hugmyndir og fylgja þeim eftir.

Það er mikilvægt fyrir hvert samfélag að þeir sem starfa og lifa innan þess hafi af því ánægju og líði vel. Það er því mikilvægt að skólabragur einkennist af lýðræðislegum starfsháttum og gæti þess að hlustað sé með opnum huga á raddir nemenda, foreldra og starfsfólks í skólasamfélaginu.



Einkunnarorð skólans eru eftirfarandi:

### **Hugrekki**

- Við höfum hugrekki og frelsi til að vera framsækin.
- Við sýnum hugrekki með því að taka ábyrgð á eigin viðhorfum og gjörðum.

### **Virðing**

- Við berum virðingu fyrir fjölbreytileika nemenda, foreldra og starfsfólks.
- Með því að sýna samkennd og kærleika í verki berum við virðingu fyrir ólíkum þörfum innan skólans.

### **Samvinna**

- Við vinnum saman með traust, gleði og jákvæðni að leiðarljósi.
- Við höfum metnað til að vinna saman að eflingu þekkingar og fagmennsku í skólstarfinu.

## 5.0 Símenntunaráætlun

Símenntunaráætlun skólans er uppfærð á hverju vori og er eins og gefur að skilja áætlun. Til viðbótar við það sem birtist hér geta dottið inn stutt fræðsluerindi og vinnustofur sem bjóðast yfir skólaárið. Símenntunaráætlunin er í takt við stefnu skólans, niðurstöður innra mats og jafnréttisstefnu.

	2020-2021										
	Ágú	Sep	Okt	Nóv	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mái	Jún
Námskeið fyrir kennara á vegum skólaskrifstofunnar	X										
Fræðsla um fatlanir og greiningar	X										
Endurmenntunardagur á Austurlandi		X									
Teymiskennsla og aðferðir		X		X			X		X		
Hæfniviðmið og námsmat		X									
FabLab kynning		X									
Námskeið frá jafnréttisstofu			X								
Öryggi og velferð á vinnustað						X					
Verndarar barna				X							
Ýmis námskeið sem starfsfólk getur sótt sjálf með eða án stuðnings skóla	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## 6.0 Almennar upplýsingar

### 6.1 Dagsskipulag grunnskólans

- Skólinn er opnaður kl.7:50 alla virka daga
- Kennsla í 1. – 7. bekk hefst kl. 8:05
- Kennsla í 8. – 10. bekk hefst kl. 8:20
- Frímínútur nemenda eru breytilegar eftir árgöngum
- Nemendur í 1.-7. bekk fara í frímínútur 9:35-9:50
- Nemendur í 8.-10. bekk fara í frímínútur 9:50-10:10
- Nemendur í 1.-4. bekk fara í frímínútur 11:10-11:20
- Matartímar nemenda eru á Hótel Framtíð frá 11:30 – 13:00
- Nemendur í 5.-7. bekk 11:30-12:00
- Nemendur í 1.-4. bekk 12:00-12:30
- Nemendur 8.-10. bekk 12:30-13:00
- Skólaliðar, stuðningsfulltrúar og kennarar sinna frímínútnagæslu úti og inni
- Kennarafundir eru alla þriðjudaga frá 14:40-16:00
- Starfsmannafundur eru fyrsta þriðjudag hvers mánaðar frá 14:40-16:00
- Fagfundir eru alla fimmtudaga frá 14:40-16:00
- Lengd viðvera er frá 13:10-16:00 og er staðsett á Helgafelli
- Tónlistarskóli er í Löngubúð og kennsla fer fram eftir að skóladegi líkur.



## 6.2 Skóladagatal

Samband Íslenskra  
sveitarfélaga

Skóladagatal 2020 - 2021

Nafn skóla: **Djúpavogsskóli**

AGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1 L	1 Þ	1 F Samfundsnátt 4. bekkur	1 S	1 Þ Skólafréttadagurinn	1 F Helgidagur	1 M	1 M	1 F Óskiladagur	1 L Helgidagurinn	1 Þ Óskiladagur
2 S	2 M	2 F Samfundsnátt 4. bekkur	2 M	2 M	2 L	2 Þ	2 Þ	2 F Fréttadagurinn langi	2 S	2 M Óskiladagur
3 M	3 F Mótun dagur vaxtanemanna	3 L	3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 M	3 L	3 M	3 F Óskiladagur
4 Þ	4 F Návandvottir	4 S	4 M	4 F	4 M Óskiladagur	4 F	4 F	4 S Óskiladagur	4 Þ	4 F Óskiladagur sabbat
5 M	5 L	5 M Óskiladagur	5 F	5 L	5 Þ	5 F	5 F	5 M Áttundaryrðingun	5 M	5 L
6 F	6 S	6 Þ	6 F	6 S	6 M Helgidagurinn	6 L	6 L	6 Þ	6 F	6 S Óskiladagurinn
7 F	7 M	7 M	7 L	7 M	7 F	7 S	7 S	7 M	7 F	7 M Óskiladagur
8 L	8 Þ Dagur barns	8 F	8 S Óskiladagur þegar skolin	8 Þ	8 F	8 M	8 M	8 F	8 L	8 Þ Óskiladagur
9 S	9 M	9 F	9 M	9 L	9 Þ	9 Þ	9 Þ	9 Þ Samfundsnátt 5a	9 F	9 S Óskiladagur
10 M	10 F	10 L	10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 M	10 M Samfundsnátt 5a	10 L	10 M
11 Þ	11 F	11 S	11 M	11 F	11 M	11 F	11 F	11 S Samfundsnátt 5a	11 Þ	11 F
12 M	12 L	12 M	12 F	12 M	12 Þ	12 F	12 F	12 M	12 M	12 L
13 F Óskiladagur	13 S	13 Þ	13 F	13 S	13 M	13 L	13 L	13 Þ	13 F Óskiladagurinn	13 S
14 F Óskiladagur	14 M	14 M	14 L	14 M	14 F	14 S	14 S	14 Þ	14 F Óskiladagurinn	14 M
15 L	15 Þ	15 F	15 S	15 Þ	15 F	15 M Óskiladagur	15 M	15 F	15 L	15 Þ
16 S	16 M	16 F Óskiladagurinn sabbat	16 F	16 M Óskiladagurinn sabbat	16 M	16 L Óskiladagur	16 Þ	16 F	16 S	16 M
17 M Óskiladagur	17 F	17 L	17 Þ	17 F	17 S	17 Þ	17 M	17 L	17 M	17 F Óskiladagurinn
18 Þ Óskiladagur	18 F Óskiladagurinn	18 S	18 M	18 F	18 M	18 F Óskiladagur	18 F	18 S	18 Þ	18 F
19 M Óskiladagur	19 L	19 M	19 F	19 L	19 Þ	19 F	19 F	19 M	19 M	19 L
20 F Óskiladagurinn sabbat	20 S	20 Þ	20 F Óskiladagurinn sabbat	20 S	20 M	20 L	20 L	20 Þ	20 F	20 S
21 F	21 M	21 M	21 L	21 M	21 F	21 S	21 S	21 M	21 F	21 M
22 L	22 Þ	22 F	22 S	22 Þ	22 F Óskiladagur	22 M Óskiladagur	22 M	22 F Óskiladagurinn sabbat	22 L	22 Þ
23 S	23 M	23 F	23 M	23 M	23 L Óskiladagurinn	23 Þ	23 Þ	23 F Óskiladagurinn	23 S	23 M
24 M	24 F Samfundsnátt 7. bekkur	24 L Þingi vaxtanemanna	24 Þ	24 F Óskiladagurinn sabbat	24 S	24 M	24 M	24 L	24 M Áttundaryrðingun	24 F
25 Þ	25 F Samfundsnátt 7. bekkur	25 S	25 M	25 F	25 M Návandvottir	25 F	25 F	25 M	25 S	25 F
26 M	26 L Óskiladagurinn sabbat	26 M Óskiladagurinn sabbat	26 F	26 L Óskiladagurinn sabbat	26 Þ	26 F	26 F	26 M	26 M	26 L
27 F	27 S	27 Þ	27 F	27 S	27 M	27 L	27 L	27 Þ	27 F	27 S
28 M	28 M	28 L Óskiladagurinn sabbat	28 M	28 F	28 M	28 S	28 S	28 M Óskiladagurinn	28 M	28 L
29 L	29 Þ	29 F Óskiladagurinn sabbat	29 S	29 Þ	29 F		29 M	29 F	29 L	29 Þ
30 S	30 M	30 F Óskiladagurinn sabbat	30 M Óskiladagurinn sabbat	30 L	30 Þ	30 F	30 F	30 M	30 S	30 M
31 M	31 L	31 L Óskiladagurinn sabbat	31 F Óskiladagurinn sabbat	31 S	31 M				31 M Óskiladagurinn sabbat	

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní. Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara og með hljóðjón af kjarasamningum. Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

### Lengd viðvera

Nemendur í 1. - 3. bekk stendur til boða lengd viðvera á Helgafelli frá kl. 13:10 – 16:00 gegn greiðslu. Verði breytingar á viðveru nemenda skal láta ritara skólans vita í síma 470-8710. Gjaldskrá er hægt að finna á heimasíðu sveitarfélagsins.

### Heimanám

Mikilvægt er að nemendur læri að temja sér skipulögð vinnubrögð heima sem og í skóla. Mikil áhersla er lögð á lestur og lesskilning með því að lesa í skóla og heima. Heimanám er sniðið að námsþörfum nemenda hverju sinni í samvinnu við fjölskyldur.

### Húsnæði – skólalóð

Kennsla fer fram í aðalbyggingu skólans, Helgafelli sem er í göngufæri við skólann, íþróttahúsi og sundlaug sem eru á skólalóð. Skólalóðin er leiksvæði nemenda í frímínútum. Sparkvöllur er á skólalóð fyrir aftan íþróttahús. Tónlistarkennsla fer fram í Löngubúð sem einnig er í göngufæri frá skólanum.

### Móttaka nýrra nemenda

Öll börn sem verða 6 ára eiga að hefja nám í grunnskóla. Mjög gott samstarf er milli grunn- og leikskólans og eru haldnir skilafundir í ágúst þar sem deildarstjóri elstu deildar leikskólans hittir umsjónarkennara 1. bekkjar, umsjónarmann sérkennslu og skólastjóra og fer yfir náms-



og félagslega stöðu verðandi fyrstu bekkinga. Þessir skilafundir eru haldnir með samþykki foreldra barnanna.

Þegar barn flytur í Djúpvogshrepp, hafa foreldrar samband við grunnskólann og óska eftir inngöngu í skólann. Skólastjóri, ásamt viðkomandi umsjónarkennara hitta foreldra og nemanda / nemendur og fara yfir mál. Rætt er um námslega og félagslega stöðu nemandans auk þess sem foreldrar og nýir nemendur fá upplýsingar um sérstöðu skólans og hefðir og venjur í honum.

Mjög mikilvægt er að upplýsingar úr fyrri skóla fylgi nemandanum í nýja skólann þannig að hægt sé að sinna barninu á sem bestan hátt.

Þegar nýr nemandi kemur í skólann er mikilvægt að allar upplýsingar berist fljótt til verðandi umsjónarkennara. Móttökuáætlun nýrra nemenda er að finna í **skólanámskrá** skólans.

#### Mötuneyti – nesti

Nemendum gefst kostur á að kaupa hádegismat í áskrift. Matseðill hvers mánaðar er birtur á heimasíðu skólans og í vikufréttum til starfsfólks og foreldra. Nemendur eru hvattir til að koma með hollt og gott nesti að heiman og vatn í brúsum eða ílátum með loki. Nemendur taka einnota umbúðir með sér heim í lok dags.

#### Skólaakstur

Nemendum úr dreifbýli er keyrt í skólann að morgni og brottför frá skólanum flesta daga kl. 15:10, reynt er að tengja skólaakstur við Neistatíma í íþróttahúsinu eftir að skóladegi líkur. Skólareglur Djúpvogsskóla gilda í skólabílum. Þegar veður er tvísýnt tekur bílstjóri ákvörðun um hvort ekið verði með börn úr dreifbýli í skóla. Hann lætur þá foreldra vita ef ferð fellur niður vegna veðurs. Foreldrar og forráðamenn láta skólabílstjóra vita ef nemandi forfallast í síma: 661-3913.

#### Reiðhjól

Þeir nemendur sem koma á reiðhjólum í skólann gera það á eigin ábyrgð. Forráðamenn bera ábyrgð á að börn þeirra noti hlífðarhjálma, endurskinsmerki og ljós eins og lög gera ráð fyrir.

#### Skápar – fatnaður – skór og óskilamunir

Nemendur geyma útföt og skó á þremur stöðum í skólanum. Skólinn tekur ekki ábyrgð á fjármunum eða öðrum eigum nemenda. Nemendur í eldri bekkjum skólans fá aðgang að læstum skápum. Nauðsynlegt er að merkja fatnað vel með nafni barns. Óskilamunir eru til sýnis á foreldradögum. Sé þeirra ekki vitjað eru þeir gefnir hjálparstofnunum í lok skólaárs.

#### Skólabækur – námsgögn

Nemendur fá námsgögn til afnota í skólanum. Djúpvogshreppur greiðir fyrir öll námsgögn og ritföng nemenda. Nemendur hafa aðgang að spjaldtölvum og fartölvum þegar þess þarf. Nemendur bera ábyrgð á námsgögnum sem þeir fá að láni og eiga að skila þeim í svipuðu ástandi og þau voru í við upphaf útláns. Tapist námsgögn geta foreldrar þurft að greiða kostnað sem af því hlýst.





## Skólabókasafn

Skólabókasafnið er opið alla daga frá 8:05-12:00. Hver nemandi á útlánskort sem varðveitt er á bókasafninu. Nemendur geta fengið aðgang að rafbókasafni í gegnum skólabókasafnið. Innkaupastefna skólabókasafnsins tekur mið af Byrjendalæsi. Héraðsbókasafnið er staðsett í skólanum og er opið almenningi á þriðjudögum frá 16:00 – 19:00.

## Veikindi – forföll - leyfi

Foreldrar og forráðamenn geta sótt um leyfi fyrir börnin sín til skemmri tíma.

Umsjónarkennarar geta gefið leyfi fyrir einstaka tíma en leyfi til þriggja daga eða lengri tíma þarf að sækja um á eyðublaði sem fæst hjá skólastjóra. Foreldrar eða forráðamenn bera ábyrgð á að nemandinn vinni upp það sem hann tapar úr námi vegna fjarveru. Tilkynna þarf veikindi að morgni í síma 470-8710, einnig er hægt að senda póst á [kristrun.gunnarsdottir@mulathing.is](mailto:kristrun.gunnarsdottir@mulathing.is) eða skrá veikindi inn á mentor.is. Tilkynna þarf veikindi daglega vari þau lengur en einn dag.

Þegar starfsfólk skólans veikist er reynt að manna forföll eftir bestu getu og nemendur eru ekki sendir heim nema að foreldrar séu upplýstir.

## Viðbrögð við óveðri

Foreldrar og forráðamenn verða að meta aðstæður í vondum veðrum og ákveða hvort að halda skuli nemendum heima eða senda þau í skólann. Ef fella þarf niður skólastarf er það auglýst á heimsíðu skólans og tilkynnt með tölvupósti eins fljótt og kostur er.

## Útivistartími

Frá 1. september til 1.mái mega börn 12 ára og yngri vera úti til kl. 20:00 en 13 – 16 ára til kl. 22:00. Þó má bregða út frá þessum reglum þegar börn 13 – 16 ára eru á heimleið frá viðurkenndri skóla-, íþrótt- eða æskulýðssamkomu. Miðað er við fæðingarár.



## 7.0 Skólareglur

### Um skólareglur

Í reglugerð nr.1040/2011 um skólareglur er kveðið á um að skólareglur skuli vera skýrar og afdráttarlausar og í samræmi við aðalnámskrá og lög um grunnskóla. Í þeim á að kveða á um almenna umgengni, samskipti, stundvísi, ástundun náms, heilbrigðar og hollar lífsvenjur og réttindi og skyldur.

Í reglunum á að koma skýrt fram hvernig skólinn ætlar að bregðast við brotum á þeim.

Í Djúpavogsskóla er lögð áhersla á að byggja upp skólabrag sem einkennist af vinsemd og virðingu.

### **Skólareglur Djúpavogsskóla eru í anda Uppbyggingarstefnunnar.**

#### **Hlutverk skólans er að:**

- Hlúa að öruggu námsumhverfi
- Vinna eftir skýru verklagi varðandi meðferð agamála með það að leiðarljósi að:
  - hjálpa einstaklingum að læra af þeim mistökum sem þeir gera varðandi hegðun og samskipti
  - hjálpa þeim að líta í eigin barm og ná betri stjórn á eigin hegðun
  - styrkja þá í að takast á við mistök sín á uppbyggilegan hátt

#### **Sáttmáli/skólareglur: Gildir í öllu starfi skólans, frímínútum, íþróttahúsi, mötuneyti og skólaferðalögum.**

#### **Hlutverk nemenda:**

- Við mætum stundvíslega og vel undirbúin í skólann.
- Við sýnum hvert öðru virðingu og tillitsemi.
- Við virðum mörk annarra.
- Við göngum vel um skólann, eigur okkar og annarra.
- Við komum á réttum tíma í allar kennslustundir.
- Við berum ábyrgð á eigin námi og vinnu í skólanum. Við tökum ekki með okkur sælgæti eða gosdrykki í skólann, nema annað sé ákveðið.
- Við notum ekki tóbak, rafrettur eða önnur vímuefni í og við skólann og hvar sem við erum á vegum skólans.
- Við berum sjálf ábyrgð á verðmætum sem við veljum að taka með okkur í skólann.
- Við beitum ekki ofbeldi af neinu tagi.
- Við förum ekki út fyrir skólalóðina nema með leyfi.
- Við mótum bekkjarsáttmála á hverju hausti og virðum hann.
- Við notum ekki símann á skólatíma nema annað sé tekið fram.

## Óæskileg hegðun

Óæskileg hegðun er sú hegðun sem ekki er í takt við sáttmálann/skólareglurnar hér ofar.

Viðbrögð við óæskilegri hegðun:

1. Viðkomandi starfsmaður eða kennari ræðir við nemandann um hegðunina. Í anda uppbyggingarinnar fær nemandi tækifæri til að ákveða hvernig hann vill bregðast við í svipuðum aðstæðum næst.
2. Kennari eða starfsmaður lætur umsjónakennara vita og atvikið er skráð í Mentor.
3. Umsjónarkennari metur hvort:
  - a. hringja þarf í foreldra
  - b. kalla þarf á foreldra í viðtal.
  - c. kalla þarf á foreldra með skólastjórnanda í viðtal.
4. Uppbygging – umsjónarkennari vinnur uppbyggingaráætlun með nemanda ef hann sýnir ítrekað óæskilega hegðun.

## Skýr mörk – óásættanleg hegðun

Hegðun er annars vegar ásættanleg og hins vegar óásættanleg. Þarna á milli er dregin marklína, sem við köllum **skýru mörkin**.

Þetta eru skýru mörkin sem við höfum sett okkur.

- Við förum yfir skýru mörkin ef við beitum ofbeldi/líkamsárás
- Við förum yfir skýru mörkin ef við sýnum ógnandi hegðun eða erum með alvarlegar hótanir.
- Við förum yfir skýru mörkin ef við vinnum skemmdarverk á eignum skólans eða annarra.
- Við förum yfir skýru mörkin ef við stelum frá skólanum eða öðrum.
- Við förum yfir skýru mörkin ef við sýnum einkastaði okkar (kynfæri og rass)
- Við förum yfir skýru mörkin ef við notum vopn, eldfæri, ávana- og fíkniefni.
- Við förum yfir skýru mörkin ef við fáum annan nemanda til að framkvæma eitthvað af ofangreindu.

Viðbrögð þegar farið er yfir skýru mörkin

- Ávallt vísað til umsjónarkennara/skólastjórnanda.
- Hafa samband við foreldra og láta sækja nemanda.
- Gera uppbyggingaráætlun með foreldrum þegar nemandi kemur aftur.
- Skólastjórnandi ber ábyrgð á eftirfylgni með því að dagsetja annan fund með foreldrum og nemanda í uppbyggingaráætlun.

Við alvarleg og ítrekuð brot getur nemandi verið vísað úr skóla á meðan mál hans er í vinnslu. Líkamlegar refsingar eru óheimilar. Starfsmönnum skóla er óheimilt að beita aflsmunar nema nauðsyn krefji til að stöðva ofbeldi eða koma í veg fyrir að nemandi valdi



sjálfum sér eða öðrum skaða eða eignatjóni. Í tilvikum sem þessum skal ávallt greina foreldrum/ forráðamönnum tafarlaust frá málavöxtum. Eineltismál og önnur ofbeldismál eru umsvifalaust tekin fyrir.

### Skólasókn og leyfisveitingar:

#### Hlutverk foreldra

- Foreldrar bera ábyrgð á námi barna sinna.
- Foreldrar sjá til þess að nemendur mæti á réttum tíma í skólann með þau gögn sem ætlast er til.
- Foreldrar upplýsa skólann um breytingar á högum nemandans þannig að skólinn geti brugðist sem best við.
- Leyfi í 1-2 daga skal sækja um til umsjónarkennara, símleiðis eða með tölvupósti
- Leyfi í 3 daga eða fleiri skal sækja um til skólastjóra á þar til gerðu eyðublaði.
- Foreldrar senda nemendur í skólann með hollt og gott nesti
- **Skólinn leggst eindregið gegn því að nemendur fái undanþágu frá skólasókn nema það sé mjög brýnt.** Fari óútskýrð skólasókn nemenda undir 85% er litið svo á að um brot gagnvart barninu sé að ræða og mun skólastjóri tilkynna barnavernd um málið.

#### Frímínútur:

- Í vetur er nemendur í 1.-7. bekk saman úti nema veður hamli.
- Á unglíngastigi er einn útidagur í viku og fjóra daga hafa nemendur val um að vera inni (íþróttahúsi) eða úti í frímínútum.

## 8.0 Tilhögun kennslu

### Bekkjarskipan

Hefð er fyrir því í grunnskólanum að kenna tveimur bekkjum í einu. Fjöldi í bekkjardeildum er yfirleitt á bilinu 10 – 15. Samkennsluformið hefur marga kosti sem starfsmenn skólans reyna að nýta sem best. Nemendur fá skiptistundir í ákveðnum fögum, aðallega verk- og listgreinum en einnig í grunnfögunum eins og íslensku og stærðfræði.

Kennsla er skipulögð skv. Aðalnámskrá grunnskóla. Viðmiðunarstundaskrá liggur til grundvallar. Markmið og innihald kennslunnar er sett fram annars vegar í námsáætlun sem unnin er í Mentor og foreldrar hafa aðgang að þar og hins vegar í viku-/ dagsáætlunum sem foreldrum og nemendum er kynntar ýmist á Mentor eða í sérstökum heimanámsbókum.

### Teymiskennsla

Skólaárið 2020-2021 hefst innleiðing teymiskennslu í skólanum og eru skipulögð teymi fyrir hvert stig grunnskólans. Umsjónarkennarar og teymin útbúa stundatöflur fyrir sína hópa með hliðsjón af viðmiðunarstundaskrá.

Með teymiskennslunni er leitast við að kenna enn frekar þvert á árganga með það að leiðarljósi að koma betur til móts við nemendur og efla fjölbreyttar kennsluaðferðir.

## Útfærsla Djúpavogsskóla á viðmiðunarstundaskrá

### Viðmiðunarstundarskrá haust 2020

Námssvið	Yngsta				Mið			Unglinga		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Íslenska	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Erlend tungumál	0	1	1	1	4	4	4	7	7	7
List- og verkgreinar	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5
Náttúrugreinar	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Skólaíþróttir	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfélagsgreinar	4	4	4	4	5	5	5	3	3	3
Stærðfræði	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Upplýsinga- og tæknim.	1	1	1	1	1	1	1			
Til ráðstöfunar / val	0	0	0	0	1	1	1	4	4	4
<b>Samtals</b>	30	30	30	30	35	35	35	37	37	37

## Uppfærð viðmiðunarstundarskrá vor 2021

Námssvið	Yngsta				Mið			Unglinga		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Íslenska	7	6	6	6	6	6	6	5	5	5
Erlend tungumál	0	1	1	1	4	4	4	7	7	7
List- og verkgreinar	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5
Náttúrugreinar	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Skólaípróttir	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfélagsgreinar	4	4	4	4	5	5	5	3	3	3
Stærðfræði	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5
Upplýsinga- og tæknim.	1	1	1	1	1	1	1			
Til ráðstöfunar / val	0	0	0	0	1	1	1	6	6	6
<b>Samtals</b>	30	30	30	30	35	35	35	37	37	37

Í stundaskrá nemenda er nánari útfærsla á viðmiðunarstundatöflu skólans og eru þær aðgengilegar foreldrum og nemendum á heimasvæði foreldra og nemenda á Mentor.is. Ef breytingar verða á stundartöflum eru foreldrar upplýstir.

### Valgreinar

Vali nemenda á miðstigi er fléttað inn í stofu og smiðjutíma í stundatöflu. Reynt er eftir fremsta megni að hafa valið fjölbreytt. Á þessu skólaári völdu nemendur í 8. – 10. bekk úr fjölda valmöguleika og er vinsælasta valið kennt í lotum yfir skólaárið.

Valið sem um ræðir er; Markþjálfun, Byggt úr brettum, fatasaumur, fjölmiðlafræði, handverk og hönnun, stofnun og rekstur fyrirtækja og matreiðsla.

### Kennsluáætlanir

Skv. aðalnámskrá grunnskóla ber kennurum að gera námskrá í þeim greinum sem þeir kenna. Kennsluáætlanir eru birtar foreldrum á Mentor.

Umsjónarkennarar við Grunnskóla Djúpavogs:

- gæta hagsmuna umsjónarnemenda sinna innan skólans og leitast við að hafa ætíð sem besta vitneskju um nám þeirra og líðan
- eru tengiliður skólans við heimili umsjónarnemenda
- fylgjast með og skrá skólasókn og annað sem máli skiptir
- hafa umsjón með bekkjarskemmtunum
- sjá til þess að umgengni um umsjónarstofu sé til fyrirmyndar

### Forföll kennara

Sú staða getur komið upp að kennarar forfallist. Þegar slíkt gerist er það leyst með



forfallakennslu, eins og hægt er. Nemendur fá helst ekki frí í kennslustundum fyrir hádegi en gefið er frí eftir hádegi hjá 5.-10. bekk, ef ekki verður hjá öðru komist. Nemendur í 1.-4. bekk eru ekki sendir heim.

### Mentor.is

Mentor er upplýsingakerfi milli heimilis og skóla og heldur utan um framvindu náms. Foreldrar og nemendur fá lykilorð inn á heimasíðu Mentor.is. Mikil áhersla er lögð á að foreldrar skoði hæfnikort nemenda reglulega, framgang í námi, ástundun, geti fengið og sent skilaboð o.m.fl. Kennarar skrá ástundun, skólasókn, heimanám o.fl. inn í þetta kerfi.

### Samræmd próf

Nemendur 4., 7. og 9. bekkjar taka samræmd próf. Nemendur í 4. og 7. bekk eru prófaðir í íslensku og stærðfræði. Nemendur 9. bekkjar taka samræmd próf í íslensku, ensku og stærðfræði. Framkvæmd prófanna er á vegum Menntamálastofnunar.

### Námsmat

Tvisvar á ári eru námsmatsdagar þar sem kennarar kanna hæfni nemenda. Kennarar fylla inn í hæfnikort í Mentor og fá nemendur framvindueinkunn á haustönn en einkunnablað í hendurnar í lok vorannar, auk þess sem útskriftarnemendur fá sérstakt einkunnablað sem flyst síðan rafrænt í þann framhaldsskóla sem þeir velja sér að fara í. Nánar er fjallað um námsmat í **skólanámskrá** skólans.

### Nemendaviðtöl

Formleg nemendaviðtöl eru tvisvar til þrisvar á ári þar sem foreldrum gefst kostur á að mæta með nemendum og fræðast um gengi barnsins síns í skólanum. Eins geta foreldrar alltaf óskað eftir viðtali þegar þeir vilja. Gagnkvæmur trúnaður milli foreldra og starfsfólks er forsenda þess að barninu líði vel. Daglegar upplýsingar um barnið heima og í skólanum eru mjög nauðsynlegar. Mikilvægt er að foreldrar láti vita þegar um breytingar er að ræða á högum barns og að upplýsingar berist frá skólanum til heimila.

### Teams

Á mið- og unglingastigi er nemendum kennt að nota Microcoft Teams sem vinnusvæði námsgreina. Þar geta nemendur unnið og skilað verkefnum beint til kennara.

### Tónskóli

Tónskólinn er deild innan Djúpavogsskóla og starfar eftir stefnu hans.

Deildarstjóri Tónskólans er Ilona Laido.

Skólaárið 2020-2021 hefst Tónskólinn í september.

Kennt er á píanó, gítar, ugulele, blokkflautu, trommur og mikil áhersla er lögð á söngkennslu í skólanum. Tónlistarkennsla fer fram í Löngubúð sem er í göngufæri frá skólanu.



## 9.0 Ráð og nefndir

### Fræðslunefnd

Fjölskylduráð Múlaþings fjallar um málefni skólans en fræðslustjóri Múlaþings hefur m.a. það hlutverk að:

- Sjá til þess að öll börn í skólahverfinu njóti lögboðinnar fræðslu við þær aðstæður sem lög gera ráð fyrir
- Sjá um að skólanum sé tryggður aðgangur að sérfræðiþjónustu í samræmi við lög
- Sjá um að jafnan sé fyrir hendi fullnægjandi húsnæði og annar útbúnaður
- Gera tillögur til sveitarstjórnar um úrbætur

### Skólaráð

Skv. grunnskólalögum skal starfa skólaráð við grunnskólann. Skólaráð:

- a) Fjallar um skólanámskrá, rekstraráætlun, starfsáætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið
- b) Fjallar um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla og gefur umsögn áður en endanlegar ákvarðanir um þær eru teknar
- c) Tekur þátt í að móta stefnu og sérkenni skóla og tengsl hans við grenndarsamfélagið
- d) Fylgist með öryggi, húsnæði, aðstöðu, aðbúnaði og almennri velferð nemenda
- e) Fjallar um skólareglur og umgengnishætti í skólanum
- f) Fjallar um erindi frá fræðslunefnd sveitarfélagsins, foreldrafélagi, starfsmannafundum, nemendafélagi, einstaklingum, menntamálaráðuneyti og öðrum aðilum varðandi málefni sem talin eru upp í þessari málsgrein og veitir umsögn sé þess óskað
- g) Tekur þátt í öðrum verkefnum á vegum skólanefndar að fengnu samþykki sveitarstjórnar

Skólaráð fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, foreldra eða starfsfólks skóla.

Skólaráð er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Það tekur þátt í stefnumörkun og mótun sérkenna skólans. Skólaráð er skipað fulltrúum kennara, annarra starfsmanna, foreldra og grenndarsafélags. Skólastjóri boðar fundi.

### Austurlandsteymið/Nemendaverndarráð

Hlutverk nemendaverndarráðs er að fylgjast sérstaklega með nemendum sem af einhverjum ástæðum líður illa eða eiga í einhverjum erfiðleikum í skólanum. Umsjónarkennari metur hvort einhver í umsjónarþekkingum þarf á umfjöllun að halda eða aðrir starfsmenn skóla.

Nemendaverndarráð Djúpavogsskóla er starfrækt innan Austurlandslíkansins.

Austurlandslíkanið er að fyrirmynd Nyborgarmódelisins og byggir að mörgu leyti á álíka nálgun og innleidd hefur verið í Herning í Danmörku. Helstu áherslur í verklaginu eru snemmtæk inngríp, forvarnir og samvinna í teymi úti í skólum með áherslu á samstarf ólíkra fagstétta og stofnana. Mikil áhersla er lögð á valdeflingu og þátttöku einstaklinga við ákvarðanatöku í eigin málum. Innan teymisins starfa félagsráðgjafar, þroskaþjálfari og





skólahjúkrunarfræðingur. Starfið er fjölbreytt og skapandi og gefandi að taka þátt í að móta nýtt vinnulag og nýsköpun í stjórnsýslu. Sveitarfélögin Fljótsdalshérað, Fljótsdalshreppur, Vopnafjörður, Borgarfjörður eystri, Seyðisfjörður og Djúpivogur standa saman að innleiðingu Austurlandslíkansins.

Austurlandstymið er þverfaglegt samstarf félagsþjónustu, heilsugæslu og skóla á Austurlandi. Markmið með starfi teymisins er að einfalda og flýta fyrir aðstoð til nemenda og foreldra, samhliða því að vera stuðningur fyrir starfsfólk skóla og samhæfa aðgerðir. Teymið hefur viðveru í skólanum einu sinni í mánuði.

### Félagsþjónusta Fljótdalshéraðs

Gott samstarf er við félagsþjónustu Fljótdalshéraðs. Starfsfólk skólans fer eftir lögum um barnavernd. Óski foreldrar eða forráðamenn eftir viðtali við starfsmenn félagsþjónustu er hægt að panta tíma beint í síma 470–0700.

### Stoðþjónusta Djúpavogsskóla

Í Djúpavogsskóla er lögð áhersla á einstaklingsmiðað nám. Áhersla er á að nemendur geti nálgast viðfangsefnið fjölbreyttan og ólíkan hátt og læri að taka ábyrgð á eigin námi. Sérkennsla er ein þeirra leiða sem notuð er til að koma til móts við mismunandi þarfir og getu hvers og eins. Sér- og stuðningskennsla byggir á greiningum sem unnin er af sérkennara eða öðrum sérfræðingi, mati umsjónarkennara og upplýsingum frá foreldrum.

### Nemendafélag

Nemendafélag starfar í grunnskólanum. Það er skipað fulltrúum úr 8.-10. bekk en nemendur 7.-10. bekkjar hafa kosningarétt. Hlutverk þess er m.a. að gæta að hagsmunum nemenda í skólanum auk þess að skipuleggja félagsstarfið, í samstarfi við starfsmann félagsmiðstöðvar, sem er W.Óðinn Lefever. Tveir fulltrúar nemenda sitja í skólaráði. Ráðið fundar reglulega þar sem það skipuleggur viðburði fyrir nemendur í félagsmiðstöðinni. Auk þess stendur nemendum til boða aðsetur í ÍPMD og grunnskólanum auk hinnar stórkostlegu náttúru sem er hér allt um kring.

### Skólaskrifstofa Austurlands

Djúpavogsskóli hefur aðgang að ráðgjöf og þjónustu frá Skólaskrifstofu Austurlands. Boðið er upp á þjónustu talmeinafræðings, sálfræðings, kennsluráðgjafa og fleira fagfólks. Bæði forráðamenn og starfsfólk skólans geta haft frumkvæði að því að leita eftir þjónustu til skrifstofunnar.

### Skólahjúkrunarfræðingur

Stefán Rafn Stefánsson er skólahjúkrunarfræðingur Djúpavogsskóla. Hann er með viðveru í skólanum flesta miðvikudaga og sinnir fræðslu samkvæmt fræðslustefnu heilsugæslunnar. Ef barn þarf á lækniástoð á skólatíma er haft samband við vakthafandi lækni og foreldrar er upplýstir eins fljótt og hægt er. Börn í Djúpavogsskóla eru slysatryggð hjá Sjóvá. Tryggingin gildir á viðverutíma barnsins í skólanum og á skólaferðalögum.



## Áfallaráð-viðbrögð við áföllum

Í áfallaráði sitja:

Þorbjörg Sandholt, skólastjóri.

Ingibjörg Gunnlaugsdóttir, aðstoðarskólastjóri.

Sigrún Eva Grétarsdóttir, náms- og starfsráðgjafi.

- Undir áætlun þessa falla einungis stærri áföll.
- Dauðsfall innan skólans, hjá nemenda eða starfsmanni.
- Alvarleg, lífshættuleg veikindi nemenda eða starfsmanna.
- Stærri slys innan skólans hjá nemenda eða starfsmanni þar sem hann kallar á lækni og /eða sjúkrabíl.
- Dauðsfall í nánustu fjölskyldu nemenda.
- Hópslys innan sveitarfélagsins þar sem nokkur fjöldi manna slasast eða lætur lífið.
- Náttúruhamfarir í eða nærri heimabyggð.
- Veikindafaraldur í eða nærri heimabyggð.

Áfallaáætlun skólans er að finna í **skólanámskrá**.

## Meðferð eineltismála

Stefna gegn einelti er mótuð til að fyrirbyggja og bregðast við líkamlegu, andlegu og félagslegu ofbeldi og félagslegri einangrun í skólanum, til að styrkja jákvæðan skólabrag, tryggja nemendum öryggi, vellíðan og vinnufrið til að þeir geti notið skólagöngu sinnar. Stefnu skólans gegn einelti er að finna í **skólanámskrá** skólans sem og á heimasíðu.

## Jafnréttisáætlun

Jafnréttisáætlun í Djúpavogsskóla tekur til nemenda og starfsmanna. Samskipti einstaklinga eiga að grundvallast á gagnkvæmri virðingu, kurteisi og tillitssemi, sem er forsenda þess að hverjum og einum líði vel. Gagnkvæmt traust og jákvæð og uppbyggileg samskipti móta framar öðru góðan starfsanda. Jafnréttisáætlun má finna í **skólanámskrá** skólans og heimasíðu.

## Rýmingar- og eldvarnaráætlun

Skólinn er í samstarfi við Brunavarnir Austurlands. Mikilvægt er að starfsfólk og nemendur æfi viðbrögð við rýmingu skólans. Rýmingaráætlun má finna á heimasíðu skólans.



## 10.0 Samstarf og nærumhverfi

### Samstarf leik- og grunnskóla

Í vetur munu elstu nemendur leikskólans fara í heimsóknir í grunnskólann eins og fyrri ár. Farið verður á mismunandi dögum og mismunandi tímum þannig að nemendur fái að kynnst sem flestum þáttum skólastarfsins. Þeir fái að syngja með í samsöng, fara í íþróttatíma, frímínútur, bóklega tíma o.fl. Þá munu yngstu nemendur grunnskólans einnig koma í heimsóknir í leikskólann þar sem þeir fá að taka þátt í leikskólastarfinu og rifja upp góðu stundirnar þar.

Samkomulag milli skólastjóra Djúpavogsskóla og skólastjóra Leikskólans Bjarkatúns má finna á heimasíðu skólanna.

### Foreldrafélagið

Í foreldrafélagi Djúpavogsskóla starfa fulltrúar foreldra úr öllum bekkjum, auk þess sem einn starfsmaður skólans er tengiliður við skólann. Markmið foreldrafélagsins er að styrkja samvinnu milli heimilis og skóla auk þess að stuðla að ýmsum uppákomum yfir skólaárið. Gott foreldrasamstarf er mikilvægur þáttur í starfsemi hvers skóla og reynum við að leggja okkur fram við að koma til móts við þarfir foreldra eins og mögulegt er en sameiginlegt markmið er fyrst og fremst hagur hvers barns. Foreldrafélagið vinnur mikilvægt starf fyrir skólasamfélagið með því að skipuleggja viðburði og bjóða upp á fræðslu og smiðjur af ýmsu tagi fyrir nemendur.

### Ungmennafélagið Neisti

Skólinn og Ungmennafélagið hafa alltaf átt mjög gott samstarf. Nemendur grunnskólans sækja Neistatíma í íþróttahúsinu strax að loknum skóladegi.

### Samstarf grunn- og tónskólans og Hótel Framtíðar

Nemendur grunnskólans snæða hádegisverð á Hótel Framtíð gegn greiðslu. Matseðillinn er gefinn út mánuð fram í tímann og er birtur á heimasíðunni.

Viðburðir á vegum skóla og tónskóla eru haldnir í góðu samstarfi við Hótel Framtíð og þar má helst nefna árshátíð skólans.

## 11.0 Hefðir og venjur í Djúpavogsskóla

- **Haustganga:** Nemendur og starfsfólk fer saman í haustgöngu. Foreldrar eru velkomnir með.
- **Norræna skólahlaupið:** Íþróttakennari hefur umsjón með hlaupinu og allir nemendur skólans hlaupa en mis-langar vegalengdir.
- **Jólahald og jólaskemmtanir:** Nemendur halda litlujól með sínum umsjónarkennara. Foreldrafélagið skipuleggur jóladansleik og jólaföndur.
- **Árshátíð:** Allir nemendur skólans taka þátt í að setja upp söngleik/leikrit sem sýnt er á Hótel Framtíð. Nemendur í 6. – 10. bekk hafa val um hvort þeir leika, vinna að leikmynd eða búningum.
- **Stóra upplestrarkeppnin:** 7. bekkur tekur þátt í stóru upplestrarkeppninni sem hefst formlega á degi íslenskrar tungu, þann 16. nóvember. Keppnin er í samstarfi við grunnskólana á Höfn og í Örfum.
- **Skaftfell:** Skaftfell, myndlistamiðstöð Austurlands býður á hverju ári upp á fræðslu fyrir grunnskólanemendur. Hér má kynna sér fræðsluverkefni Skaftfells.  
<https://skaftfell.is/fraedhsla/thjonusta/>
- **Öskudagur:** Öskudagur er uppbrotsdagur. Nemendur og starfsfólk mætir í búningum og haldinn er skemmtun í íþróttahúsinu.
- **Vordagar:** Á vordögum er áhersla á útikennslu, uppbot og vettvangsferðir nemenda.
- **Vorhátíð foreldrafélagsins:** Foreldrafélag Djúpavogsskóla stendur fyrir vorhátíð.
- **Smiðjur foreldrafélagsins:** Foreldrafélag Djúpavogsskóla býður upp á fjölbreytta smiðjuhelgi. Þessi hefð er mikilvægt innlegg inn í fjölbreytileika skólastarfsins. Foreldrafélagið hefur hlotið verðlaun Heimilis og skóla fyrir sitt góða starf.
- **Skólaslit:** Skólaslit fara fram í Djúpavogskirkju. Nemdur fá möppu með vitnisburði og veittar eru viðurkenningar fyrir námsárangur. Nemendur í 10. bekk kveðja skólann með útskriftarræðu.
- **Sérstaða** Mikilvægt að halda í sérstöðu og grendarnám skólans.

Starfsáætlun er unnin af stjórnendum og yfirfarin af starfsfólki áður en hún er lögð fyrir skólaráð til samþykktar.